Волкова Галина Сергеевна
Подписан: Волкова Галина Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ№5 ""Жаворонок"" г.Шахты", CN=Волкова Галина Сергеевна, E=dou5@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.30 10:17:09+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок»

г. Шахты

_____ Г.С.Волкова

Приказ №152 от «10» января 2022 г.

СТАНДАРТ

АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

1.Общие положения антикоррупционного стандарта

1.1.Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 11.04.2014 N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

1.2.Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты.

1.3.Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение сотрудников МБДОУ должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты.

1.4.В основе поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

-реализация прав и обязанностей;

-несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;

-принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

-участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;

-взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с сотрудниками МБДОУ, гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2.Принципы антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты

2.1.Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты являются:

-неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

-законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

-решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

-требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

-открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

-ответственность - добровольное обязательство сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3.Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты

3.1.Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок»г.Шахты не позволяют ему:

-получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).;

-выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с органами местного самоуправления, других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

-использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество МБДОУ №5 «Жаворонок»г.шахты;

-разглашать или использовать в целях, не связанных с деятельностью МБДОУ, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

-использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

-использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве сотрудника МБДОУ;

-создавать в МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты , иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

-прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

-входить в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, или органов иностранных некоммерческих неправительственных

организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.Обязанности сотрудников МБДОУ №5 «Жаворонок»

г. Шахты

4.1. сотрудников МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты обязан:

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;

-представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если должность, , включена в соответствующий Перечень должностей;

-представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в случае, если должность, включена в соответствующий Перечень должностей;

-уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

-уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов;

-сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в случае, если замещаемая должность была включена в соответствующий Перечень.

5.Ответственность сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты за коррупционные правонарушения

5.1.Ответственность сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.