РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Жаворонок»
346512 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Чапаева 6, тел . 22-27-17, dou5@shakhty-edu.ru

«23» марта 2023г. № 87

ПРИКАЗ

Об организации работы по введению ФОП дошкольного образования в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации» и статьей Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.03.2023 №283,решения Педагогического Совета МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты (Протокол №6 от 23.03.2023) и с целью планового введения ФОП дошкольного образования с 01 сентября 2023 года в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты, приведения основной образовательной программы МБДОУ в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 23.03.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП МБДОУ в соответствие с ФОП ДО:

Председатель рабочей группы: И.Н.Ковалева, заместитель заведующего по ВМР .

Члены рабочей группы:

1. Коновалова А.П., воспитатель.
2. Шиндяпина К.А., педагог-психолог.
3. Белозерова М.В., заместитель заведующего по ХР.
4. Фалько С.П., воспитатель.
5. Ходаковская Е.В., учитель-логопед.
6. Белоусова Э.В., музыкальный руководитель.
7. Дохликова Ю.Е., воспитатель.
8. Денисова Г.В., воспитатель.
9. Еременко Н.В., воспитатель.
10. Крюкова О.В., воспитатель.
11. Тупицына К.С., воспитатель.
12. Бардина С.И., воспитатель.

4. Утвердить план-график разработки ООП ДО МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение №2).

5. Утвердить Дорожную карту по ознакомлению и введению ФОП ДО МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты (приложение №3).

6. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться ФГОС ДО и ФОП ДО действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

7.Заместителю заведующего по ВМР, Ковалевой И.Н., председателю рабочей группы:

7.1. Организовать работу рабочей группы.

7.2Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.

7.3.Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты в соответствии с ФОП ДО в срок до 01.06.2023г.

7.2.Завершить разработку ООП до 31.08.2023года.

8.Ответственность за выполнение приказа возлагаю на заместителя по ВМР, Ковалеву И.Н.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Г.С.Волкова

Волкова Галина Сергеевна

Подписан: Волкова Галина Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ№5 ""Жаворонок""г.Шахты", CN=Волкова Галина Сергеевна, E=dou5@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.14 16:22:07+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

С приказом ознакомлены: 23.03.2023г.

Фалько С.П.
Ковалева И.Н.
Дохликова Ю.Е.
Коновалова А.П.
Крюкова О.В.
Бардина С.И.
Ерёменко Н.В.
Белоусова Э.В.

Белозерова М.В.
Денисова Г.В.
Шиндяпина К.А.
Тупицына К.С
Шиндяпина К.А.
Ходаковская Е.В

Приложение 1
к приказу МБДОУ
№5 «Жаворонок» г.Шахты
от 23.03.2023 № 87

Положение
о рабочей группе по приведению ООП МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 23.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты .

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты .

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты .

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты .

Приложение 2
к приказу МБДОУ
№5 «Жаворонок» г.Шахты
от 23.03.2023 № 87

План-график
разработки(внесении изменений) ООП ДО МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией.

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1.Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП	март	Руководитель рабочей группы ичлен рабочей группы	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март, апрель	Член рабочей группы и инвентаризацион ная ко миссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Март- май	Руководитель рабочей группы ичлен рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	Июнь-август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Мониторинг РППС	Апрель-май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитические справки Отчеты Приказы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Июнь-август	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий , заведующий	Отчет Чек-листы
Принятие	По	Руководитель	Приказы

актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	необходимости	рабочей группы, заведующий	
2.Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Март-май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения	Март-Апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	Март-Май	Рабочая группа Педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	Март-май	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм,	Март-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов

методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы			
Разработка Алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	май	Руководитель рабочей группы, Рабочая группа	Документ Чек-лист
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март-май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Март-май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета	май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний Методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада
Утверждение ООП ДО детского сада	Август 2023	заведующий	Приказ
3.Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические Материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	март-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	март-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4.Информационное обеспечение			
Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	бухгалтер	договор
Ведение электронного документооборота	постоянно	весь коллектив	
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы....)	Март-май	Зам по ХР, Зам по ВМР	Аналитическая справка
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр	Март-май	Зам по ХР, Главный бухгалтер Зам по ВМР	Аналитическая справка
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: - Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных	Март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ Чек-листы

диагностических ситуациях) - Беседы с детьми - Анализ продуктов детской деятельности - Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития			
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 - 2024 учебный год	апрель	Зам по ВМР	План приказ
Разместить ООП ДО на официальном сайте МБДОУ	не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы

Приложение 3
к приказу МБДОУ
№5 «Жаворонок» г.Шахты
от 23.03.2023 № 87

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы докольного образования в МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты

Первый этап
Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап
Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ
Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

Утверждение - 31 августа 2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие:1.Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	23.03.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	23.03.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к	Заведующий МБДОУ

			введению ФОП ДО	
4.	Подготовка презентации по Федеральное образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	23.13.2023-01.06.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУк переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	март - май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	январь 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Зам по ВМР
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	март-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Зам по ВМР , педагоги
	Проведение инструктивно методических	Поэтапно, весь учебный	Ликвидация	Зам по ВМР

10.	совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	год	профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	31 августа 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий , Зам по ВМР
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Зам по ВМР, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 7,42
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ, Зам по ВМР
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Зам по ВМР
Основное мероприятие: 2.Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности	. Зам по ВМР

			педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Зам по ВМР Педагог- психолог
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Март - август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам по ВМР
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам по ВМР
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих	Заведующий, Зам по ВМР

			групп, ментальные карты, чек-листы)	
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Зам по ВМР Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МБДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Зам по ВМР
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Зам по ВМР
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам	Зам по ХР

			коммуникации, методическим и обучающим сервисам	
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	ответственный за ведение официального сайа
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Зам по ВМР
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Зам по ВМР
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе ирезультатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Зам по ВМР