Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №5
«Жаворонок» г.Шахты
_____Волкова Г.С.
«06» августа 2018г.

Положение

о предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

1.Общие положения

1.Настоящее положение о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок» , реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в целях повышения доступности и качества предоставления детям дошкольного возраста бесплатного дошкольного образования в МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования .

Настоящее положение конкретизирует поэтапное осуществление муниципальной услуги, определяет порядок, сроки действий, последовательность действий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок» (далее –МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты).

2.Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты (далее – предоставление услуги) осуществляется Департаментом, МФЦ, МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты.

3.МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты (далее –муниципальная услуга) взаимодействует с Департаментом образования г.Шахты.

4.Прием заявлений, информирование заявителей и выдача документов по результатам рассмотрения представленного заявления осуществляется Департаментом, МФЦ.(Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 01.08.2018 №4019

5. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства, в том числе родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, (далее – заявитель) при наличии у заявителя документа о регистрации на территории Ростовской области.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

6.Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

6.1.Сведения о местонахождении, графике работы, телефонах для справок и консультаций, а также об Интернет-сайте, адресах электронной почты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещаются на стендах для информации МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты, официальном сайде МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты в сети интернет.

6.2.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется следующими способами:

-по номерам телефонов для справок;

-при личном обращении заявителя в МБДОУ;

-по письменному обращению;

-по электронной почте;

-на информационных стендах МБДОУ;

-на официальном сайте МБДОУ (http://dou5-shakhty.ru/taxonomy/term/50);

-на официальном сайте Департамента (www.shakhty-edu.ru);

-на официальном сайте Администрации г.Шахты (http://shakhty-gorod.ru);

-в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

-на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области (далее - Портал сети МФЦ).

7.Должностные лица, ответственные за исполнение Положения «О предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования» и его актуализацию.

7.1.Ответственный за исполнение Положения «О предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования», его актуализацию и качественное предоставление муниципальной услуги –заведующий МБДОУ№5»Жаворонок» г.Шахты.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальная услуга по постановке детей на учет для предоставления места в детском саду и зачислению в детский сад).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в два этапа:

2.2.1.Первый этап – прием заявлений, постановка детей на учет для предоставления места в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственного Департаменту;

2.2.2.Второй этап – зачисление в дошкольную организацию.

2.3.Муниципальную услугу предоставляют:

2.3.1.На первом этапе – Департамент. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется Департаментом на ЕПГУ в целях соблюдения антикоррупционного законодательства, ускорения и «прозрачности» процедуры постановки детей на учет.

2.3.2.На втором этапе – Департамент, МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты.

2.4.Описание результата предоставления муниципальной услуги на втором этапе – зачисление (отказ в зачислении) ребенка вМБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты.

Направление для зачисления в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты, (далее – Направление в ДОУ) предоставляется Департаментом через МФЦ в виде письменного ответа в соответствии с формой, указанной в приложении №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённому постановлением Администрации г.Шахты от 01.08.2018 №4019 .

Направление в ДОУ действительно в течение одного месяца с даты комплектования дошкольной организации.

2.5.Срок предоставления муниципальной услуги.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

2.5.1.В части зачисления ребёнка в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты в период массового комплектования – в планируемый год зачисления не позднее 31 августа (60 календарных дней со дня окончания массового комплектования дошкольных организаций);

2.5.2. В части зачисления ребёнка в МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты в период текущего доукомплектования (на имеющиеся свободные места) – не позднее 30 календарных дней с даты комплектования МБДОУ.

2.5.3. В год желаемого зачисления ребёнка в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты с 1 марта по 31 марта МФЦ осуществляет приём документов граждан для подтверждения права на внеочередное или первоочередное предоставление места в МБДОУ для их детей.

2.5.4.Департамент не позднее 31 марта в реестре «Реестр заявок» автоматизированной информационной системы «БАРС. Web-Электронный Детский Сад» (далее – Система) рассматриваемым на льготных основаниях заявлениям граждан о постановке детей на учет для предоставления места в МБДОУ устанавливает статус «Подтверждение льготы», за исключением тех категорий граждан, чьё право не требует подтверждения.

2.5.5.Департаментом не позднее 30 апреля в реестре «Реестр заявок» Системы заявлениям граждан о постановке детей на учет для предоставления места в МБДОУ, предоставивших документальное подтверждение внеочередного и первоочередного права, устанавливает статус «Зарегистрировано» и далее рассматривает на льготных основаниях.

Заявления граждан, которыми не подтверждено внеочередное и первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных организациях для их детей, далее рассматриваются на общих основаниях.

2.5.6.Массовое электронное комплектование МБДОУ№ «Жаворонок»г.Шахты в автоматизированной информационной системе «БАРС. Web-Электронный Детский Сад» (далее – Система) и утверждение списка детей, направляемых для зачисления в МБДОУ№ «Жаворонок г.Шахты, осуществляется Департаментом ежегодно в период с 1 мая по 30 июня.

2.5.7.Зачисление детей в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты по результатам массового комплектования осуществляетсяМБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты ежегодно с 1 июля по 31 августа на основании

протоколов о результатах комплектования, формируемых в Системе и утверждённых Комиссией, распорядительным актом о зачислении ребенка в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты в течение трех рабочих дней после заключения договора на оказание образовательных услуг.

В период массового электронного комплектования МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты заявление на зачисление ребёнка в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты должно быть подано законным представителем ребёнка в течение 30 календарных дней с даты получения направления в МБДОУ и не позднее первого сентября года комплектования. В случае если родители (законные представители) ребёнка, которому выдано направление на предоставление места в детском саду, в течение30 календарных дней с даты получения направления в МБДОУ не обратились в дошкольную организацию с заявлением о зачислении ребёнка и документами, указанными в **п.2.5.9** настоящего Положения, место за ребёнком не сохраняется, направление на предоставление места в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты аннулируется.

2.5.8. Текущее электронное доукомплектование МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты в Системе при наличии свободных мест в МБДОУ осуществляется Департаментом постоянно, в период с 1 июля по 30 апреля.

2.5.9.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на втором этапе при личном обращении в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты:

2.5.9.1.Документы, удостоверяющие личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица и доверенность на представление интересов, а также личность ребенка.

2.5.9.2.Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.5.9.3.Заявление родителей о зачислении ребёнка в дошкольную организацию.

2.5.9.4.Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта).

2.5.9.5.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за дошкольной организацией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5.9.6. Направление в ДОО

2.5.9.7.Предоставленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники на русском языке, либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык;
- фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства (место нахождения), реквизиты документа, удостоверяющего личность, способ получения результата услуги (лично или почтовым отправлением), контактный телефон написаны полностью, личная подпись заявителя или уполномоченного лица;
- в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- документы не исполнены карандашом.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2.7.Основаниям для отказа в зачислении в детский сад является:

2.7.1. Не достижение ребенком по состоянию на дату доукомплектования минимального возраста детей, принимаемых в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты.

2.7.2.Отсутствие в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты, указанной заявителем, групп с соответствующей потребностью по здоровью (при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии).

2.7.3.Наличие медицинских противопоказаний.

2.7.4.Не предоставление без уважительных причин родителями (законными представителями) в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты документов для зачисления в течение 30 календарных дней с даты получения Направления в МБДОУ.

2.7.5.Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.7.6.Приостановление предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.7.Образовательные отношения с МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании личного заявления.

2.7.8.Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в образовательной организации либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной дошкольной организации в другую дошкольную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.7.9.Перевод воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляется на основании распорядительного акта Департамента в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.7.10.При принятии родителями (законными представителями) ребенка решения о прекращении обучения в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты и отсутствии свободных мест для зачисления ребенка в порядке перевода в другой организации обучающийся отчисляется из МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в Департамент, который осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

2.8.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9.Требования к помещениям МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты при предоставлении муниципальной услуги :

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда;
- быть оборудованы системами вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- на видном месте содержать схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей;
- обеспечивать беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения;

- иметь вывески (таблички) с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

2.10.Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории МБДОУ;

- допуск на территорию МБДОУ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при необходимости;

- допуск на территорию МБДОУ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

- транспортная доступность к местам предоставления услуги;

- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

- возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении;

- размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет
на официальном сайте МБДОУ № «Жаворонок» г.Шахты;

- размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах в помещении МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты;

- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;

- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1.Прием заявления от родителя (законного представителя) на зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

3.1.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявлением о зачислении ребенка в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты, Направлением в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты , документами в соответствии с п.2.5.9 настоящего Положения.

Заявление на зачисление ребёнка в дошкольную организацию должно быть подано родителем (законным представителем) ребёнка в течение 30 календарных дней с даты получения направления в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты . В случае если родители (законные представители) ребёнка в указанный срок не обратились с заявлением о зачислении ребёнка, место за ребёнком не сохраняется, направление на зачисление в дошкольную организацию аннулируется.

3.1.2.Ответственный за административную процедуру –заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты (или лицо его заменяющее)

3.1.3. Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты, сверяет предоставленные документы гражданина с личностью заявителя, свидетельством о рождении ребенка.

3.1.4. Критерии принятия решения - подтверждение лицом, обратившимся за получением услуги, права на получение услуги (если обращается законный представитель).

3.1.5.Способ фиксации результата - регистрация заявления в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты с присвоением регистрационного номера и указанием даты приема заявления.

3.1.6.Срок осуществления административной процедуры – в день обращения заявителя в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты.

3.1.7.Результатом административной процедуры является регистрация заявления о зачислении ребенка в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты и выдача расписки в получении документов.

3.2.Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.2.1.Зачисление ребенка в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты осуществляется на основании протокола о результатах комплектования дошкольной организации, составленного Комиссией и утверждённого директором Департамента или его заместителем.

3.2.2.Ответственный за административную процедуру – заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

3.2.3. Заведующий МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты в течение трех рабочих дней с даты заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в соответствующую возрастную группу.

3.2.4.При зачислении ребёнка в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты родителей (законных представителей) ребёнка знакомят с Лицензией, Уставом, заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2.5.Критерии принятия решения - подтверждение лицом, обратившимся за получением услуги, права на получение услуги (если обращается законный представитель).

3.2.6.Срок выполнения административной процедуры - в течение трех рабочих дней с даты заключения договора.

3.2.7.Результатом административной процедуры является зачисление ребенка в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты.

4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего Положения, заведующий МБДОУ(или лицо его заменяющее) несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.