



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты
Волкова Г.С.
Приказ № 128 от 30.05.2017г.

**Положение
об Общем собрании родителей
(законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад
общеразвивающего вида №5 «Жаворонок»**

Принято на Общем собрании
родителей МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты
Протокол №4 от 30.05.2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано в целях соблюдения прав родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок», на общественный характер управления, гарантированный действующим законодательством.

1.2. Полномочия родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок» (далее - Учреждение) осуществляются Общим собранием родителей (законных представителей).

2. Основные задачи и функции Общего собрания родителей (законных представителей).

1.1. Основными задачами Общего собрания родителей (законных представителей) (далее – Общее собрание) являются:

- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь условий равноправного сотрудничества в управлении Учреждением;
- осуществление права родителей (законных представителей) на участие в работе Учреждения в рамках действующего законодательства;
- реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности за счет привлечения добровольных пожертвований и других источников финансирования;

- развитие творческой инициативы родителей (законных представителей);

- пропаганда передового опыта семейного воспитания.

1.2. Функции Общего собрания родителей(законных представителей):

- рассматривает Положения о родительском совете, Общем собрании родителей (законных представителей), о привлечении и расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других дополнительных источниках финансирования;

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обсуждает вопросы организации педагогического процесса;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий пребывания, охраны жизни и здоровья детей;

- заслушивает отчеты администрации Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения, включая отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и других источников финансирования; отчеты о деятельности Попечительского совета Учреждения;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляемой за счет привлечения добровольных пожертвований и других источников финансирования;

- избирает представителей для защиты интересов детей;

- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим Учреждением, иными органами самоуправления Учреждения в рамках компетентности, определенной действующим законодательством;

- выходит с предложениями по оптимизации работы Учреждения в общественные

организации, государственные и муниципальные органы управления образованием;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы Общего собрания.

3.1. Общее собрание родителей возглавляет председатель; ведение документации осуществляет секретарь. Председатель и секретарь избираются из числа родительского совета (законных представителей) (возможно совмещение общественной должности председателя родительского совета с председателем общего родительского собрания, секретаря родительского совета с секретарем общего родительского собрания). Избрание председателя и секретаря производится на период, не превышающий 1 года. Деятельность председателя Общего собрания родителей и секретаря осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Общее собрание родителей правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 50% родителей (законных представителей).

3.3. Общее собрание родителей проводится не реже двух раз в год.

3.4. Председатель Общего собрания родителей:

- организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с администрацией определяет вопросы для рассмотрения;
- информирует родителей (законных представителей) о сроках проведения и повестке собрания не позднее чем за 10 дней до его проведения);
- при наличии решений - выносит их на рассмотрение на родительском совете.

3.4. Решение принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. Решение Общего собрания родителей фиксируется в протоколе.

3.5. Решения, принятые Общим собранием родителей в пределах своей компетенции, не должны противоречить действующему законодательству и носят для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

4. Ведение документации.

4.1. Решение Общего собрания родителей оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.2. В протоколе Общего собрания родителей указывается:

- дата проведения Общего собрания;
- повестка дня;
- количество (возможно с указанием фамилий) присутствующих;
- данные приглашенных на общее родительское собрание лиц (смежных организаций, органов управления образованием, Комитета образования и науки и др.);
- ход обсуждения вопросов (выступления, высказывания, предложения участников собрания);
- предложения для обсуждения (в случае необходимости – принятия решения) на заседаниях родительского комитета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Для ведения протоколов в соответствии с номенклатурой дел в Учреждении вводится специальный журнал (книга). Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения. Журнал протоколов хранится в Учреждении 5 лет.

Учреждение оставляет за собой право ведения документации Общих собраний родителей в электронном виде. После распечатки протокол Общего собрания родителей подписывается председателем и секретарем. В конце учебного года протоколы брошюруются вместе с листом регистрации номеров протоколов и количеством прошитых листов, заверяются подписью председателя Общего собрания родителей.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждением:

- педагогическим советом;
- родительским советом;

5.2. Формы взаимодействия с другими органами самоуправления:

- через участие представителей родителей (законных представителей) в заседаниях педагогического совета, родительского совета, попечительского совета;
- представление на ознакомление родителям (законным представителям), педагогическому совету, родительскому совету, попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании родителей;
- внесение предложений и дополнений к вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского совета, попечительского совета.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обеспечить общественный и демократический характер управления Учреждением;
- свободно высказывать свое мнение;
- быть избранными в состав родительского совета группы и/или Учреждения;
- требовать занесения (отметки) в протокол высказанного мнения;
- вносить предложения в работу Общего собрания родителей;
- выносить на обсуждение Общего собрания родителей предложения о внесении поправок в настоящее Положение.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- уважать мнение участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), работников Учреждения).

7. Ответственность сторон.

Заведующий Учреждением, председатель родительского совета и родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

8. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

8.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

8.2. В Положение могут быть внесены поправки. Предложения о внесении поправок в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение Общего собрания родителей. После обсуждения поправки вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе Общего собрания родителей. По решению общего собрания родителей заведующий Учреждением издает приказ о внесении поправок в Положение.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, председателем родительского совета).

8.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения.

8.5. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.