Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты
_____ А.П.Коновалова
Протокол №15 от «31» августа 2021год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты
_____Г.С.Волкова
Приказ №240 от «_31_»_августа_2021год

Волкова Галина Сергеевна

Подписан: Волкова Галина Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ№5 ""Жаворонок"" г.Шахты", CN=Волкова Галина Сергеевна, E=dou5@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.08 16:10:30+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Положение

о порядке проведения антикоррупциионной экспертизы разработанных локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок» (МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

1.О**бщие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку проведения антикоррупционной экспертизы разработанных локальных нормативных актов в МБДОУ№5 «Жаворонок»г.Шахты (далее - Учреждение).

1.2.Правовая основа Положения разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Виды локальных нормативных актов подлежащих экспертиз**е**

2.1. В Учреждении антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в отношении проектов документов не носящих рекомендательный характер, а содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, трудовые отношения, безопасные условия труда сотрудников и финансово-экономической деятельности и делопроизводства в пределах своей компетенции в МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом учреждения.

2.2. Антикоррупционной экспертизе подвергаются нормативные правовые акты (договора) и их проекты, поскольку реализация данных договоров, как правило, влечет за собой необходимость осуществления соответствующих бюджетных расходов либо касается имущественных прав.

2.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится:

1. должностными лицами организации в отношении проектов нормативных правовых актов;
2. независимыми экспертами (гражданами - представителями общественности), не принимавших участие в подготовке (разработке, обсуждении, принятии и др.) проекта правового акта, данный вид экспертизы не является обязательным.

2.4. Подвергающиеся антикоррупционной экспертизе правовые акты должны одновременно проверяться на их соответствие федеральному законодательству.

3. Этапы антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов

3.1. Лицо, проводящее антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта, в ходе экспертизы и при подготовке итогового документа по ее результатам должно избегать перехода от антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта к вопросам общей правовой экспертизы, обсуждению иных проблем качества и целесообразности принятия нормативного правового акта или отдельных его норм, если только это не связано с необходимостью устранения выявленных коррупциогенных факторов.

3.2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов (**ЛНА**):

- **подготовка проекта ЛНА** - подготовка текста локального акта (подготовленный проект ЛНА до его обсуждения и согласования должен быть проверен на соответствие законодательству Российский Федерации);

- обсуждение и согласование проекта ЛНА. **ЛНА должен быть обязательно** обсужден среди специалистов, чьи интересы он затрагивает (направление проекта МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты заинтересованным лицам,

проведение собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.).

Администрация Учреждения в случаях, предусмотренных ст.372 ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект ЛНА и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников учреждения. В случае согласования проекта ЛНА на нем проставляется виза «согласовано».

- **принятие и утверждение ЛНА**.
- **введение в действие ЛНА.** Для введения в действие локального акта издается приказ руководителя ДОУ. В этом случае ЛНА оформляются в виде приложения к приказу. В правом верхнем углу таких документов пишется слово «Приложение» с указанием даты и номера приказа. Процедура введения в действие ЛНА согласно ч.2 ст.22 ТК РФ:

1) ознакомление под роспись (Подпись работника на листе ознакомления, где должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица);
2) вывешивание локального акта в общедоступном месте, сайте ДОУ.

3.3. Все разногласия и предложения по содержанию локальных нормативных актов оформляются в листе согласования (Приложение к Положению на 1л). Только после этого руководитель Учреждения вправе принять локальный акт.

3.4. Критерий оценки антикоррупционной деятельности в Учреждении - количество независимых экспертиз и экспертиз проведенных специалистами Учреждения за истекший год.

4. Порядок изменения или отмены локальных нормативных актов

4.1. Руководитель Учреждения вправе вносить изменения в локальные акты в связи со вступлением в силу либо изменения закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения.

4.2.Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт создается и проходит процедуру антикоррупционной экспертизы.

4.3. Если локальные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза), изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этого органа (ст. 372 ТК РФ).

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы разработанных локальных нормативных актов.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1 к Положению о порядке
проведения антикоррупционной экспертизы
разработанных локальных нормативных актов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта

МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

Нормативный правовой акт:

Ф.И.О., должность работников Учреждения подготовивших проект документа:

1._____

2. _____

3. _____

4. _____

5._____

Отметки по проведению антикоррупционной экспертизы:

№	Ф.И.О., должность	Дата проведения экспертизы	Предложения по проекту
1			
2			
3			