Волкова Галина Сергеевна

Подписан: Волкова Галина Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ№5 ""Жаворонок"" г.Шахты", CN=Волкова Галина Сергеевна, E=dou5@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.30 13:48:05+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты
протокол №4 от 11.01.2021 г.
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты
от 11.01.2021 года № 158
Заведующий МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты
_____ Г.С.Волкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок» (МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты)

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогических работников, при котором у педагогических работников, при осуществлении ими профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическими работниками профессиональных обязанностей вследствие противоречия между их личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогические работники могут оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными, являются следующие:

- педагог получает подарки и услуги от родителей за хорошее отношение к их ребенку;
- педагог собирает деньги на нужды группы ;
- педагог получает небезвыгодные предложения от родителей воспитанников своей группы;
- педагог небескорыстно использует возможности родителей воспитанников;
- педагог нарушает установленные в МБДОУ № 5 «Жаворонок» запреты и т.д.

1.4. Положение МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты , а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты .

1.5. Положение МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

II. Основные понятия.

1. *Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители воспитанников или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанника, родителей воспитанников или их законных представителей.

3. Под *личной заинтересованностью работника*, которая влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или

услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Круг лиц, попадающий под действие положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
4. Соблюдение баланса интересов МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты и работника при урегулировании конфликта интересов;
5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты.

V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты .

1. Работник МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты , в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ № «Жаворонок» г.Шахты .

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы можно прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов

является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты . При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты .
5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты ;
- увольнение работника из МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.
В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
6. Для предотвращения конфликта интересов работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты необходимо следовать «Кодексу профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты

VI. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты при осуществлении ими профессиональной деятельности.

На педагогических работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
1. Запрет на взимание каких либо денежных средств для родительского комитета группы с родителей;
2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты .

VII . Обязанности работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VIII . Ответственность работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты .

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МБДОУ № 5 «Жаворонок» реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты , учитывать мнение родительской общественности , а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
3. Обеспечивается информационная открытость МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты ;
5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;
8. В случае возникновения конфликта интересов работники МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты . Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;
9. Руководитель в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
10. Решение Комиссии МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также

образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

11. Решение Комиссии МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12. До принятия решения Комиссии МБДОУ № 5 «Жаворонок» г.Шахты по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений заведующий МБДОУ № 5 «Жаворонок» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

13. Все работники МБДОУ № 5 «Жаворонок» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ№5 «Жаворонок»

г.Шахты Коновалова А.П.