УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

_____ Волкова Г.С.

Приказ от "03" сентября 2018г.№ 96

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок»

Принято на общем собрании родителей
МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты
«30» августа 2018г.Протокол №4

1. Общие положения

1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок» является коллегиальным органом управления учреждением и является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников и иными физическими и юридическими лицами, заинтересованными в развитии и укреплении материально-технической базы Учреждения. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности.

2. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждённого приказом руководителя Учреждения.

3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом и Положением о Попечительском совете Учреждения.

4. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу Учреждения.

2. Цели и задачи Попечительского совета

1. Попечительский совет создается с целью координации деятельности родительской общественности и спонсоров в лице предприятий и организаций, а также частных лиц, регулярно оказывающих благотворительную помощь путём передачи материальных ценностей и денежных средств на оказание целевых услуг и выполнение работ по укреплению материально-технической базы Учреждения.

2. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансово - материальной и иных видов поддержки Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, праздников, соревнований и других массовых мероприятий;

- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

- принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и их иных внебюджетных источников;

- заслушивание отчета Заведующего Учреждением о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласование с Заведующим Учреждением приоритетных направлений деятельности;

- содействие в организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

- внесение предложений по укреплению материально- технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детских прогулочных участков и территории;

- внесение предложений о распределении средств, полученных от платных образовательный услуг в Учреждении;

- выход с предложением к организациям и частным лицам, родителям воспитанников об оказании добровольной спонсорской помощи Учреждению;

- совместно с руководителем Учреждения принятие решения о направлении привлечённых средств на цели воспитательно - образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;

- содействие целесообразному расходованию бюджетных и внебюджетнных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также благотворительных средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами на развитие Учреждения. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- знакомство с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчёты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, внесение предложений, соответствующие коррективы;

- заслушивание предложений других коллегиальных органов управления Учреждением по его совершенствованию и развитию;

- внесение предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования её деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава и развития её материально-технической базы;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность коллегиальный орган управления Учреждением, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

3.3. На Общем собрании родителей Учреждения по итогам года Попечительский совет представляет отчёт о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с приглашением представителей Совета родителей групп.

4. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

4.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

4.2. В состав Попечительского совета по рекомендации соответствующих органов могут быть включены представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

4.3. Срок полномочий Попечительского совета – 1 год.

4.4. Заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета

4.5. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

4.6. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем, а в его отсутствие заместителем.

4.7. Председатель Попечительского совета организует работу Совета, ведёт заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

4.8. На заседаниях Попечительского совета секретарь ведет протоколы, которые подписываются председателем.

4.9. Учреждение предоставляет Попечительскому совету помещение для проведения заседаний.

4.10. Вопросы, связанные с определением размера и периодичности внесения благотворительного взноса решаются на расширенном заседании Попечительского совета с участием представителей родителей от каждой группы в начале года. При этом обоснованием решения о размере благотворительного взноса является план-смета расходов на материально-техническое обеспечение воспитательного и образовательного процессов в Учреждении из внебюджетных источников на предстоящий год.

5. Заключительные положения.

5.1. За несоблюдение либо ненадлежащее соблюдение требований настоящего Положения члены Попечительского совета по инициативе родительской общественности, администрации Учреждения могут быть выведены из состава Попечительского совета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Заведующим Учреждением.

Волкова Галина Сергеевна

Подписан: Волкова Галина Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ №5 ""Жаворонок""г.Шахты", CN=Волкова Галина Сергеевна, E=dou5@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.19 08:21:11+03'00'