Волкова Галина Сергеевна

Подписан: Волкова Галина Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ№5 ""Жаворонок"" г.Шахты", CN=Волкова Галина Сергеевна, E=dou5@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.30 15:06:03+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Приложение №2 к приказу №136

от 30.12.2022

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

_____Волкова Г.С.

План работы комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ№5 «Жаворонок»г.Шахты на 2023 год

№ п/п	наименование мероприятий	сроки проведения	ответственные лица
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий образовательным учреждением
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками образовательного учреждения о нормах Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	постоянно	Заведующий образовательным учреждением; Заместитель заведующего по ВМР; члены комиссии
3.	Проведение инструктажа с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом по вопросам этики поведения и соблюдения антикоррупционного стандарта.	январь, 2023 г.	Заместитель Заведующего по ХР
4.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения удовлетворённости работой учреждения, качеством предоставляемого дошкольного образования.	2 раза в год - январь, 2023 - апрель, 2023	Заместитель заведующего по ВМР; Члены комиссии
5.	Взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	постоянно, в течение учебного года	Заведующий образовательным учреждением
6.	Обобщение и анализ поступающих от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при заведующем.	по мере необходимости, в течение 2023 учебного года.	Комиссия по противодействию с коррупции
7.	Анализ работы комиссии образовательного учреждения по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие.	Заведующий образовательным учреждением; Комиссия по противодействию с коррупции
8.	Регулярное осуществление мониторинга эффективности проводимых мер в рамках осуществления антикоррупционной политики, а также контроль за их исполнением в образовательном учреждении.	1 раз в квартал	Заведующий образовательным учреждением; Заместитель заведующего по ВМР; Члены комиссии
9.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	по мере выявления конфликта интересов	Комиссия по противодействию с коррупции
10.	Недопущение составления искажённой отчётности и исполнение поддельных документов.	постоянно	Главный бухгалтер; Заместитель заведующего по ХР
11.	Составление списка должностей работников, сопряжённых с возникновением коррупционных рисков.	январь, 2023 г.	Комиссия по противодействию с коррупции

12.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по программе противодействия коррупции.	январь, 2023 г.	Заместитель заведующего по ВМР
13.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников: - рассмотрение в соответствии с действующим законодательством, обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ.	по запросу от родителей (законных представителей) воспитанников, по наличию обращений через «Почту руководителю», сайта МБДОУ	Заведующий образовательным учреждением; Комиссия по противодействию с коррупции
14.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления дополнительных платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	сентябрь, 2023 г.	Комиссия по противодействию с коррупции; Воспитатели всех возрастных групп
15.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчёта о результатах самообследования деятельности учреждения, отчёта о расходовании финансовых средств.	март, 2023 г.	Заместитель заведующего по ВМР; Главный бухгалтер; Заместитель заведующего по ХР
16.	Ведение и обновление на официальном сайте образовательного учреждения раздела «Противодействие коррупции».	постоянно, в течение учебного года	Заведующий образовательным учреждением; Заместитель заведующего по ВМР
17.	Подготовка предложений по противодействию коррупции в образовательном учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции.	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.	Комиссия по противодействию с коррупции