РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Жаворонок»

346512 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Чапаева 6, тел . 22-27-17, dou5@shakhty-edu.ru

«01» сентября 2023 г. № 31

Волкова Галина Сергеевна

Подписан: Волкова Галина Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ№5 ""Жаворонок""г.Шахты", CN=Волкова Галина Сергеевна, E=dou5@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.15 17:10:17+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

ПРИКАЗ

Об организации наставничества в МБДОУ№5 «Жаворонок»

В целях совершенствования индивидуально-воспитательной работы, для оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, для формирования у них интереса к педагогической деятельности и развития их творческого потенциала, а также для закрепления их в образовательном учреждении и формирования устойчивого кадрового состава МБДОУ,

Приказываю:

1. Считать организацию наставничества важнейшим направлением работы МБДОУ№5 по повышению профессионального уровня сотрудников, укреплению трудовой дисциплины.
2. Пролонгировать Положение о наставничестве, утвержденное приказом №101-4 от 03.09.2018года.
3. Утвердить План работы на 2023-2024 учебный год (Приложение№1)
4. Закрепить в качестве наставников за вновь назначенными специалистами следующих педагогов:
   1) Дохликову Ю.Е., воспитателя высшей квалификационной категории над Тупицыной К.С.воспитателем старшей группы№2 ;
   2)Шиндяпину К.А., учителя-логопеда над Ходаковской Е.В., учителем –логопедом.
   3) Ковалеву И.Н., воспитателя высшей квалификационной категории над Дворниковой О.В., воспитателем группы раннего возраста.
   4)Коновалову А.П., воспитателя высшей квалификационной категории над Саркисян Т.С., воспитателя МБДОУ,

3. В своей работе наставникам:
   3.1.руководствоваться Положением о наставничестве;
   3.2.программой наставничества МБДОУ№5 «Жаворонок на 2023-2025 учебный годы(приложение №2);
   3.3.создать необходимые условия для работы с педагогами ,нуждающимися в помощи;
   3.3.оказывать методическую и практическую помощь в организации образовательного процесса;

4.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР, Ковалёву И.Н.

Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок»
г.Шахты Волкова Г.С.

С приказом ознакомлены: 01.09.2023г.

Ковалева И.Н. Дохликова Ю.Е. Тупицына К.С. Денисова Г.В.	Дворникова О.В. Саркисян Т.С. Коновалова А.П. Шиндяпина К.А. Ходаковская Е.В.

Приложение№1

План работы по реализации программы наставничества на 2023-2024 учебный год

Содержание *(2-й учебный год)*				
8.	Проблемы адаптации детей в ДОУ	Понятие -адаптация II, степени адаптации. Психические особенности детей в период адаптации. Формы и методы, облегчающие адаптивность детей в ДОУ	**Задание 1:** разработать -День легкой адаптации! для детей своей группы	сентябрь 2023 г
9	Информационно-методическое обеспечение	«Использование информационных технологий в повышении v методической грамотности».	**Практикум:** поиск информации в глобальной сети Интернет по теме самообразования. **Практикум:** знакомство с документацией творчески работающих педагогов. Изучение методических разработок.	октябрь 2023 г
10.	Психолого-педагогичес кая культура воспитателя - основа гуманизации воспитательного процесса.		**Практикум:** Способы преодоления стресса».	ноябрь 2023г
11.	Предметно-развивающая среда в ДОУ	Понятие -предметно-развивающая среда; Содержание предметно-развивающей среды для каждой возрастной группы	**Задание 1:** разработать и сделать предметы развивающей среды для своей возрастной группы в количестве 3-5 наименований. Презентовать на совещании	декабрь 2023 г
12.	*Индивидуализация дошкольного образования*	*Понятие -индивидуализация по ФГОС*	***Задание 1:*** *составить вопросы к беседе, игре с учетом личностно-ориентированного подхода*	*январь 2024 г*
13.	*Организация и проведение занятий в ДОУ*	*Виды занятий.* *Этапы занятия. Особенности составления конспектов для детей разного дошкольного возраста* *Самоанализ занятия,*	***Задание 1:*** *разработать конспект занятия по любому разделу программы* ***Задание 2:*** *просмотр и анализ фрагментов занятий с детьми дошкольного возраста.* ***Практикум:*** *составление самоанализа занятия*	

14.	*Взаимодействие с семьей*	*Основные направления работы ДОУ по повышению психолого-педагогической культуры родителей (консультация).*	***Задание 1:*** *Практикум: разработка тестов и анкет для родителей воспитанников, обработка результатов анкетирования и тестирования* ***Задание*** *2: алгоритм разработки*	*февраль 2023 г*
		Роль педагога в организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников (обмен мнениями).	***рекомендаций для родителей***	
		Формы и методы изучения условий семейного воспитания ребенка (сообщение).		
15.	*Организация и проведение родительских собраний в ДОУ*	*Структура родительских собраний; Нетрадиционные формы проведения родительских собраний*	***Задание 1:*** *презентация новых форм работы с родителями.*	*февраль 2024 г*
16.	*Принципы организации сюжетной игры в ДОУ*	*Актуальность сюжетной игры в дошкольном возрасте; Принципы и особенности организации сюжетной игры с дошкольниками*	***Задание 1:*** *разработать памятку для воспитателя по особенностям организации сюжетной игры*	*март 2024 г*
17.	*Психическое развитие детей дошкольного возраста*	*Особенности психического развития детей второго, третьего, четвертого, пятого, шестого года жизни; Учет особенностей физического и нервно-психического развития детей дошкольного возраста в работе*	***Задание 1: составить психологический портрет детей своей группы с учетом выделения ярких психических особенностей данного возраста дошкольников*** ***Задание 2: составить психологический портрет своей возрастной группы***	*апрель 2024г*
18	*Прогнозирование результатов педагогической деятельност*	*Подведение итогов работы методической пары педагог-педагогу*		*май 2024*

Приложение№2

Программа
профессионального наставничества МБДОУ№5 «Жаворонок г.Шахты
на 2023-2025 учебный год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа профессионального наставничества МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты на 2023-2025гг
Форма наставничества	**«педагог-педагог»**
Ф.И.О., должность наставников	Коновалова Алла Павловна, воспитатель: Шиндяпина Карина Александровна, учитель-логопед; Дохликова Юлия Евгеньевна, воспитатель; Ковалева Ирина Николаевна, воспитатель,заместитель по ВМР
Сведения о наставниках: -педагогический стаж работы; -стаж наставнической деятельности; Информация об аттестации; Дополнительные сведения(в случае необходимости обоснования назначения наставником)	**Коновалова Алла Павловна, воспитатель.** • педагогический стаж работы: 23 года • стаж наставнической деятельности: 7 лет • информация об аттестации: Высшая 26.02.2021 г. профессиональные достижения: Почетная грамота Министерства просвещения Российской федерации 2021 за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд **Дохликова Юлия Евгеньевна** • педагогический стаж работы: 10 лет • стаж наставнической деятельности: 3 года • информация об аттестации: Высшая 24.04. 2023год. **Ковалева Ирина Николаевна** • педагогический стаж работы: 29 лет • стаж наставнической деятельности: 13 лет • информация об аттестации: Высшая 21.12. 2018 год. Почетная грамота Министерства просвещения Российской федерации 2019год за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемых	Дворникова Ольга Валерьевна, воспитатель, стаж 0 лет; Тупицина Каролина Сергеевна- воспитатель, стаж 3 года.; Саркисян Татевик Сергеевна,воспитатель, стаж 0 лет. Ходаковская Евгения Викторовна,учитель-логопед, стаж- 2 года
Цель программы программы	Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.
Задачи программы	1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями. 3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
Сроки и этапы реализации программы	2 года 1 **этап - Подготовительный** (сентябрь 2023 г.) Цель: построение системы наставничества. **2 Этап- Адаптационный (с октября по декабрь 2023)**

	Цель: создание максимально комфортных условий, при которых работник будет чувствовать себя успешным к своей профессиональной деятельности. Разработка и реализация программы адаптации. **3 этап. Проектировочный (основной)** (январь 2024г. — апрель 2024г.) Цель:корректировка профессиональных умений, выстраивание программы самосовершенствования работника. **4 этап. Контрольно-оценочный** (май **2025г.)** Цель: Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определяет степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.
Ожидаемые результаты программы	- Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития. -Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями). Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. - Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности. - Адаптация и закрепление работников в образовательном учреждении - Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии. -Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования. -Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.
Форма мониторинга результативности	- Анкетирование работников о степени удовлетворенности. - Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период. - Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях. - Транслирование опыта педагогической деятельности. - Создание работником собственного педагогического сайта, портфолио педагогических достижений. Подготовка работника к Аттестации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа наставничества сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников) МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты (далее — Программа) разработана в соответствии с Положением о наставничестве (далее - работников) в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты.

1.2. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является значимость социально-профессиональной адаптации сотрудников (молодых специалистов (при опыте .работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников).

1.3. Программа направлена на повешение качества профессиональной деятельности сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников) и снижение текучести кадров, создание на благоприятного социально- психологического климата.

2. Цель программы

Оказание помощи сотрудникам, молодым педагогам, вновь принятым или переведенным на новые должности педагогическим работникам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

3. Задачи программы

3.1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку сотрудникам, молодым педагогам, вновь принятым или переведенным на новые должности педагогическим работникам

3.2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.

3.3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

3.4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника, его прав на свободу развития, образования и самообразования.

4.2 Добровольность и заинтересованность участия в процедуре наставничества со стороны наставника и работника.

4.3. Поэтапность адаптации и развития профессионализма сотрудников.

4.4. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий труда, выполнение требований и норм профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка.

4.5. Ответственность руководителя, членов администрации и наставника за процесс профессиональной и личностной адаптации работника.

5. Основные направления программы

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1. Психологические основы адаптации в образовательном учреждении:

- оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации работника;
- принятие высокого социально-психологического статуса личности работника в педагогическом коллективе;
- успешность вхождения работника в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, принятие позиции равноправного члена коллектива.

5.2. Организация обазовательно-воспитательного процесса:

- детальное изучение работниками ФГОС, компонентов основных образовательных программ;
- посещение работниками занятий, проводимых педагогами первой и высшей квалификационной категории, е их последующим анализом
- включение работников в воспитательно - обучающую работу;

5.3. Подготовка методической документации:

- изучение требований к составлению и структуре основной документации педагога;
- совместная разработка рабочих программ, в том числе авторских вариативных программ с учетом всех требований к их составлению;
- подготовка иной документации, сопровождающей образовательный процесс и деятельность педагога.

5.4. Методическое сопровождение работникоа:

- умение правильно ориентироваться в потоке методической информации при подготовке к образовательной деятельности;
- формирование потребности педагога систематически изучать имеющееся методическое сопровождение,грамотно его использовать с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;

- формирование опыта создания собственных методических разработок.

6. Формы и методы работы с молодыми педагогами.

6.1. Работа с работниками носит:

- предварительно-профилактический характер с выявлением возможных трудностей работников;
- индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к занятиям и различным мероприятиям;
- курирующий характер процесса деятельности педагога.

6.2. Основными формами работы с работниками являются:

- консультирование групповое и индивидуальное;
- анкетирование работника по выявлению основных трудностей, степени адаптированное™ в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;
- совместная работа наставника и работника;
- привлечение работника к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;
- самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность;
- координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.

6.3. Срок реализации программы наставничества: 2 года, с возможностью продления по заключению наставника и согласию работника.

6.4. Основные предметные области в работе с работниками:

- учебный план - рабочая программа - календарно тематическое планирование;
- задачи ОД (образовательная, развивающая, воспитательная);
- методические требования к современному занятию;
- соответствие методов обучения формам организации занятия;
- соблюдение на занятии санитарно-гигиенических требований к обучению;
- основная документация;
- различные формы и методы организации свободной деятельности воспитанников;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения на образовательной программе дошкольного образования.

7. Основные мероприятия программы.

1 этап - Подготовительный

Цель: Построение системы наставничества.

Задачи:

- Определение целей и задач наставничества.
- Выбор наставников и утверждение для них молодых педагогов.
- Внедрение системы наставничества.
- Поддержка системы наставничества.

Мероприятия:

- Формулирование признаков, по которым выбираются кандидатуры наставников.
- Освещение круга обязанностей, направлений и условий работы кандидатам в наставники.
- Выбор вариантов взаимодействия.
- Подготовка информационных каналов и получение поддержки наиболее влиятельных, опытных педагогических работников.
- Выбор ответственного (назначение куратора наставнической деятельности ОП ДО).
- Оформление документации регламентирующей весь процесс.
- Разработка методических материалов по организации наставничества на ОП ДО.
- Повышение квалификации наставников.

2 этап. Адаптационный

Цель: Создание максимально комфортных условий, при которых работник будет чувствовать себя успешным к своей профессиональной деятельности. Разработка и реализация программы

адаптации.

Задачи:

- Ознакомление со структурой и задачами ООП.
- Организация изучения нормативной правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения.
- Изучение нравственных $_k$ и профессионально-этических основ педагогической деятельности.
- Ознакомление с порядком -и особенностями ведения служебных документов, правилами работы со служебной информацией.
- Оказание помощи в процессе адаптации и преодолении профессиональных трудностей.
- Оказание помощи в процессе психофизической и социально-психической адаптации.

Мероприятия:

- Изучение нормативной документации в дошкольном образовании, структуры ООП, основных функций и задач.
- Изучение образовательных программ в дошкольном образовании.
- Информирование о правилах внутреннего распорядка работников и техники безопасности на рабочем месте.
- Знакомство с Программой - «Детство».
- Знакомство с педагогической диагностикой (мониторинга по программе «Детство»).
- Помощь в планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- Освещение проблем адаптации детей в ДОУ
- Изучение предметно-развивающей среды в ДОУ.
- Изучение требований к образовательным результатам по образовательным программам.
- Изучение СанПин (требования к организации образовательного процесса).
- Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения педагогических работников ОПДО.
- Изучение антикоррупционного законодательства и нормативных требований в области защиты персональных данных.
- Изучение системы электронного документооборота.
- Положения о ведении и разработке рабочих программ педагога, КТП и т.д.
- Изучение положения об аттестации и иных документов.
- Анализ профессиональных трудностей, с которыми столкнулся наставляемый сотрудник.
- Оказание помощи (методической, психологической и т. д.) в преодолении возникающих затруднений.
- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.

3 этап. Проектировочный (основной)

Цель: Корректировка профессиональных умений, выстраивание программы самосовершенствования работника.

Задачи:

- Обеспечение непрерывности профессионального становления работника в сотрудничестве субъектов образовательного процесса.

Мероприятия

- Составление плана работы наставника с работником, исходя из выявленных потребностей.
- Работа по теме самообразования, выстраивание индивидуальной траектории развития педагогической деятельности. [4]
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности работника.
- Организация посещений работником ОД педагогов первой и высшей квалификационной категорий, составление анализа просмотренных занятий.
- Разработка наставником совместно с заместителем по ВМР рекомендаций, памяток для работника с целью координации его профессиональной деятельности.
- Разработка работником с наставником, конспектов занятий.
- Просмотр проводимых работником ОД и помощь наставника в построении образовательного процесса, составление наставником анализа посещаемых занятий.

- Анализ и консультирование работника относительно профилактики типичных ошибок в профессиональной деятельности.
- Совместная подготовка и проведение открытых мероприятий наставника и работника (развлечения, открытые занятия, мастер-классы, семинары).
- Профессиональная активность работника: подготовка, участие в конкурсах, конференциях, семинарах.
- Выявление потребности в обучении работника. Планирование, подбор, разработка программ обучения и развития работника.
- Обучение работника на курсах повышения квалификации.

4 этап. Контрольно-оценочный

Цель: **Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определяет степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей Задачи:**

- Оценка качества подготовки работников и результатов их деятельности.
- Определение качества подготовки наставников и процесса их обучения.
- Оценка качества процесса управления системой наставничества.

Мероприятия:

- Анкетирование работников о степени удовлетворенности.
- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период.
- Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях.
- Транслирование опыта педагогической деятельности.
- Создание работником собственной страницы на сайте 00, портфолио педагогических достижений.
- Подготовка работника к Аттестации.

8. Планируемые результаты

8.1. Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

8.2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

8.3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.

8.4. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

8.5. Адаптация и закрепление работников в образовательном учреждении.

8.6. Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии.

8.7. Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.

8.8. Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.

План работы педагогов наставников с педагогами

№ п/п	Темы	Теоретические занятия	Практические занятия	Сроки
1.	Анкетирование молодых педагогов	Собеседование Основные проблемы начинающего педагога. Выбор наставников '	**Анкетирование** -Профессиональнозначимые качества педагога; экспресс-диагностика педагогической направленности педагогов. **Практикум:** учебный план - программа - календарно-тематическое планирование. **Выбор темы** самообразования. **Посещение** молодыми педагогами вводных занятий педагогов высшей и первой квалификационной категории	сентябрь 2023 г
2.	Нормативные документы в дошкольном образовании	Закон «Об образовании РФ»; Конвенция о правах ребенка; ФГОС; СанПиН Устав МБДОУ№ 5 «Жаворонок» г.Шахты	**Задание 1**: найти основные определения из «Закона об образовании **РФ»,** приемлемые дошкольному образованию **Задание 2:** разработать памятку для родителей о правах ребенка дошкольного возраста **Задание** 3: пункты 2.6. и 2.7ФГОС презентация	сентябрь-октябрь 2023 г
3.	Образовательные программы в дошкольном образовании	Понятия -комплексные и -парциальные программы; Обзор современных образовательных программ для детей дошкольного возраста (сообщение).	**Задание 1:** изготовить карточку:выбрать и выписать плюсы и минусы любой комплексной или - парциальной программы, выделить и подчеркнуть главные мысли; продумать и записать *3—4* вопроса по проблеме заметки. Карточку оформить на альбомном листе, подписать (№ группы, фамилия, имя, отчество воспитателя) - к занятию **Практикум:**	ноябрь 2023 г

			организация посещения занятий молодого специалиста наставником с целью оказания ему методической помощи.	
4.	Программа - «Детство»	Цели и задачи программы; основные ее разделы; особенности программы; принципы программы. Семинар «Требования программы «Детство»	Практикум: обмен мнениями по текущим проблемам	декабрь 2023 г
5.	Разделы программы - «Детство»	Семинар «Особенности программы «Детство»	**Задание 1:** выписать цели и задачи программы «Детство» для своей возрастной группы повеем разделам **Задание** 2: выписать требования кпредметно-развивающей среде своей возрастной группы	февраль 2024 г
6.	Педагогическая диагностика в ДОУ	Понятие -диагностика. Задачи и направления педагогической диагностики. Этапы педагогической диагностики. Требования ФГОС. Мониторинг по программе Детство	**Задание 1:** разработать таблицудля занесения результатов диагностики детей на начало иконец учебного года **Задание 2:** выявить уровень культурно-гигиенических навыков у детей своей возрастнойгруппы с помощью дневника наблюдений **Задание 3:** просмотр и анализ документации по педагогическойдиагностике **Задание 4:** заполнение табличныхформ по разделу программы «Мониторинг»	май 2024 г

7.	Планирован не воспитатель но-образовател ьного процесса в ДОУ	Особенности v планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования в ДОУ.	**Творческое задание 1:** написание плана работы по теме самообразования на месяц **Задание 2:** просмотр и анализ документации по планированию воспитательно-образовательного процесса в группах детей **Практикум** по заполнению маршрутного листа	июнь- август 2024 г
Содержание *{2-й учебный год*)				
8.	Проблемы адаптации детей в ДОУ	Понятие -адаптация II, степени адаптации. Психические особенности детей в период адаптации. Формы и методы, облегчающие адаптивность детей в ДОУ	**Задание 1:** разработать -День легкой адаптации! для детей своей группы	сентябрь 2024 г
9	Информацио нно-методическо е обеспечение	«Использование информационных технологий в повышении v методической грамотности».	**Практикум:** поиск информации в глобальной сети Интернет по теме самообразования. **Практикум:** знакомство с документацией творчески работающих педагогов. Изучение методических разработок.	октябрь 2024 г
10.	Психолого-педагогичес кая культура воспитателя - основа гуманизации воспитатель ного процесса.		**Практикум:** Способы преодоления стресса».	ноябрь 2024г
11.	Предметно-развивающа я среда в ДОУ	Понятие -предметно-развивающая среда; Содержаниепредметно-развивающей среды для каждой возрастной группы	**Задание 1:** разработать и сделать предметы развивающей среды для своей возрастной группы в количестве З-5 наименований. Презентовать на совещании	декабрь 2024 г

12.	*Индивидуализация дошкольного образования*	*Понятие -индивидуализация по ФГОС*	***Задание 1:*** *составить вопросы к беседе, игре с учетом личностно-ориентированного подхода*	*январь 2025г*
13.	*Организация и проведение занятий в ДОУ*	*Виды занятий. Этапы занятия. Особенности составления конспектов для детей разного дошкольного возраста Самоанализ занятия,*	***Задание 1:*** *разработать конспект занятия по любому разделу программы* ***Задание 2:*** *просмотр и анализ фрагментов занятий с детьми дошкольного возраста.* ***Практикум:*** *составление самоанализа занятия*	
14.	*Взаимодействие с семьей*	*Основные направления работы ДОУ по повышению психолого-педагогической культуры родителей (консультация).*	***Задание 1:*** *Практикум: разработка тестов и анкет для родителей воспитанников, обработка результатов анкетирования и тестирования* ***Задание*** *2: алгоритм разработки*	*февраль 2025 г*
		Роль педагога в организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников (обмен мнениями).	***рекомендаций для родителей***	
		Формы и методы изучения условий семейного воспитания ребенка (сообщение). *4.*		
15.	*Организация и проведение родительских собраний в ДОУ*	*Структура родительских собраний; Нетрадиционные формы проведения родительских собраний*	***Задание 1:*** *презентация новых форм работы с родителями.*	*февраль 2025г*
16.	*Принципы организации сюжетной игры в ДОУ*	*Актуальность сюжетной игры в дошкольном возрасте; Принципы и k особенности организации сюжетной игры с дошкольниками*	***Задание 1:*** *разработать памятку для воспитателя по особенностям организации сюжетной игры*	*март 2025 г*

17.	*Психическое развитие детей дошкольног о возраста*	*Особенности психического развития детей второго, третьего, четвертого, пятого, шестого года жизни;* *Учет особенностей физического и нервно-психического развития детей дошкольного возраста в работе воспитателя детского сада (обмен мнениями).*	***Задание 1:*** *составить психологический портрет детей своей группы с учетом выделения ярких психических особенностей данного возраста дошкольников* ***Задание 2:*** *составить психологический портрет своей возрастной группы*	*апрель 2025г*
18	*Прогнозиров ание результатов педагогичес кой деятельност и воспитателя.*	*Подведение итогов работы методической пары педагог-педагогу*		*май 2025*

План работы с педагогом / вновь принятым педагогом

на 20__/20__ учебный год

Наставник_____
(Ф.И.О., должность, категория)

Педагог
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат	Отметка наставника
Раздел 1. Ознакомление с ОПДО, изучение нормативно-правовой базы				
Раздел 2. Изучение уровня профессионализма и деловых качеств педагога, выявление профессиональных затруднений				
Раздел 3. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных затруднений				
3.1. Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации				
3.2. инст	Оказание консультативной помощи по вопросам мониторинга, разработки оценочного рументария в освоении ООП дошкольниками.			
3.3. Оказание консультативной по воспитательно - образовательного п	мощи в разработке учебно-методического обеспечения эоцесса.			
3.4. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении ОД.				
3.5. Оказание помощи в разработке и реализации плана профессионального становления, самообразования.				
Раздел 4. Взаимодействие наставника и педагога				
4.1. Посещение и анализ занятий				
4.2. Совместная подготовка и участие наставника и наставляемого досуговых мероприятий, ОД, развлечений, праздников, семинарах, конференциях и др.				
4.3. Совместные публикации наставника и педагога				
Раздел 5. Оценка качества подготовки работников и результатов их деятельности.				

Наставник_____ / _____
подпись Ф.И.О., должность

«_____ » _____ 20___ г.
Ознакомлен _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность
« ____ » _____ 20___ г.

Отчёт о результатах работы по наставничеству
за ___семестр 20 _ /20 __учебного года

Педагог
(Ф.И.О., должность)
Образование_____
Период наставничества с «_ ___ _»_____20 ____г. по « ___ » _____20 ___ г.

Выполнены следующие мероприятия:

1) Посещено _____ занятий,_____ мероприятий;
2) Проведено_____консультаций, _____бесед;
3) Выполнено _____ совместных мероприятий
4) Иное: _____

Оценка полученных результатов:

№ п/п	Показатель	Характеристика результата
1	Знание основных трудовых функций	
2	Владение профессиональными компетенциями	
3	Объём выполняемых должностных обязанностей	
4	Отношение к работе: дисциплинированность, работоспособность, инициативность	
5	Взаимоотношения с воспитанниками, коллегами, родителями, законными представителями.	
6	Степень комфортности пребывания работника в коллективе	-
7	Мотивированность на профессиональное развитие и самосовершенствование	

Вывод

Рекомендации

Наставник_____ / _____
подпись Ф.И.О., должность
«_____ » _____ 20___ г.
Ознакомлен _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность
« ____ » _____ 20___ г