РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Жаворонок»

346512 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Чапаева 6, тел . 22-27-17, dou5@shakhty-edu.ru

«01» сентября 2022 г. № 25

ПРИКАЗ

Волкова Галина Сергеевна

Подписан: Волкова Галина Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ№5 "Жаворонок"" г.Шахты", CN=Волкова Галина Сергеевна, E=dou5@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.06.01 12:34:37+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Об организации наставничества в МБДОУ№5 «Жаворонок»

В целях совершенствования индивидуально-воспитательной работы, для оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, для формирования у них интереса к педагогической деятельности и развития их творческого потенциала, а также для закрепления их в образовательном учреждении и формирования устойчивого кадрового состава МБДОУ,

Приказываю:

1. Считать организацию наставничества важнейшим направлением работы МБДОУ№5 по повышению профессионального уровня сотрудников, укреплению трудовой дисциплины.
2. Пролонгировать Положение о наставничестве, утвержденное приказом №101-4 от 03.09.2018года.
3. Утвердить План работы на 2022-2023 учебный год (Приложение№1)
4. Закрепить в качестве наставников за молодыми специалистами следующих педагогов:
   1) Дохликову Ю.Е., воспитателя первой квалификационной категории над Тупицыной К.С.воспитателем средней группы№2 ;
   2)Шиндяпину К.А., учителя-логопеда над Ходаковской Е.В., учителем –логопедом.

3. В своей работе наставникам:
   3.1.руководствоваться Положением о наставничестве;
   3.2.программой наставничества МБДОУ№5 «Жаворонок на 2021-2023 учебный годы(приложение №2);
   3.3.создать необходимые условия для работы с педагогами ,нуждающимися в помощи;
   3.3.оказывать методическую и практическую помощь в организации образовательного процесса;

4.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР, Ковалёву И.Н.

Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок»
г.Шахты Волкова Г.С.

С приказом ознакомлены: 01.09.2022г.

Ковалева И.Н.
Дохликова Ю.Е.
Тупицына К.С.

Приложение№1

План работы по реализации программы наставничества на 2022-2023 учебный год

Содержание *(2-й учебный год)*				
8.	Проблемы адаптации детей в ДОУ	Понятие -адаптация II, степени адаптации. Психические особенности детей в период адаптации. Формы и методы, облегчающие адаптивность детей в ДОУ	**Задание 1:** разработать -День легкой адаптации! для детей своей группы	сентябрь 2022 г
9	Информационно-методическое обеспечение	«Использование информационных технологий в повышении v методической грамотности».	**Практикум:** поиск информации в глобальной сети Интернет по теме самообразования. **Практикум:** знакомство с документацией творчески работающих педагогов. Изучение методических разработок.	октябрь 2022 г
10.	Психолого-педагогичес кая культура воспитателя - основа гуманизации воспитательного процесса.		**Практикум:** Способы преодоления стресса».	ноябрь 2022г
11.	Предметно-развивающа я среда в ДОУ	Понятие -предметно-развивающая среда; Содержаниепредметно-развивающей среды для каждой возрастной группы	**Задание 1:** разработать и сделать предметы развивающей среды для своей возрастной группы в количестве 3-5 наименований. Презентовать на совещании	декабрь 2022 г
12.	*Индивидуализация дошкольного образования*	*Понятие -индивидуализация по ФГОС*	***Задание 1:*** *составить вопросы к беседе, игре с учетом личностно-ориентированного подхода*	*январь 2023 г*
13.	*Организация и проведение занятий в ДОУ*	*Виды занятий.* *Этапы занятия. Особенности составления конспектов для детей разного дошкольного возраста* *Самоанализ занятия,*	***Задание 1:*** *разработать конспект занятия по любому разделу программы* ***Задание 2:*** *просмотр и анализ фрагментов занятий с детьми дошкольного возраста.* ***Практикум:*** *составление самоанализа занятия*	

14.	Взаимодействие с семьей	Основные направления работы ДОУ по повышению психолого-педагогической культуры родителей (консультация).	**Задание 1:** Практикум: разработка тестов и анкет для родителей воспитанников, обработка результатов анкетирования и тестирования **Задание** 2: алгоритм разработки	февраль 2022 г
		Роль педагога в организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников (обмен мнениями).	**рекомендаций для родителей**	
		Формы и методы изучения условий семейного воспитания ребенка (сообщение).		
15.	Организация и проведение родительских собраний в ДОУ	Структура родительских собраний; Нетрадиционные формы проведения родительских собраний	**Задание 1:** презентация новых форм работы с родителями.	февраль 2023 г
16.	Принципы организации сюжетной игры в ДОУ	Актуальность сюжетной игры в дошкольном возрасте; Принципы и особенности организации сюжетной игры с дошкольниками	**Задание 1:** разработать памятку для воспитателя по особенностям организации сюжетной игры	март 2023 г
17.	Психическое развитие детей дошкольного возраста	Особенности психического развития детей второго, третьего, четвертого, пятого, шестого года жизни; Учет особенностей физического и нервно-психического развития детей дошкольного возраста в работе	**Задание 1: составить психологический портрет детей своей группы с учетом выделения ярких психических особенностей данного возраста дошкольников** **Задание 2: составить психологический портрет своей возрастной группы**	апрель 2023г
18	Прогнозирование результатов педагогической деятельност	Подведение итогов работы методической пары педагог-педагогу		май 2023

Приложение№2

Программа
профессионального наставничества МБДОУ№5 «Жаворонок г.Шахты
на 2021-2023 учебный год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа профессионального наставничества МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты на 2021-2023гг
Форма наставничества	**«педагог-педагог»**
Ф.И.О., должность наставников	Ерёменко Наталья Владимировна,воспитатель; Коновалова Алла Павловна,воспитатель: Фалько Светлана Петровна, воспитатель; Дохликова Юлия Евгеньевна,воспитатель; Ковалева Ирина Николаевна, заместитель по ВМР
Сведения о наставниках: -педагогический стаж работы; -стаж наставнической деятельности; Информация об аттестации; Дополнительные сведения(в случае необходимости обоснования назначения наставником)	**Ерёменко Наталья Владимировна, воспитатель,** • педагогический стаж работы: 18 лет • стаж наставнической деятельности: 3 года • информация об аттестации: Высшая- 22.11.2019 профессиональные достижения: БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд . **Коновалова Алла Павловна, воспитатель.** • педагогический стаж работы: 21 год • стаж наставнической деятельности: 5лет • информация об аттестации: Высшая 26.02.2021 г. профессиональные достижения: Почетная грамота Министерства просвещения Российской федерации 2021 за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд **Фалько Светлана Петровна, воспитатель.** • педагогический стаж работы: 18 лет • стаж наставнической деятельности:3 года • информация об аттестации: Высшая 24.01. 2021 год. профессиональные достижения: БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (Приказ от17.09.2015года №19-н) за высокий профессионализм, многолетнийдобросовестный труд. **Дохликова Юлия Евгеньевна** • педагогический стаж работы: 8 лет • стаж наставнической деятельности: 1 год • информация об аттестации: Первая 21.12. 2018год. **Ковалева Ирина Николаевна** • педагогический стаж работы: 25 лет • стаж наставнической деятельности: 11 лет • информация об аттестации: Высшая 21.12. 2019год. Почетная грамота Министерства просвещения Российской федерации 2019год за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемых	Крюкова Ольга Викторовна- воспитатель, стаж 5лет; Тупицина Каролина Сергеевна- воспитатель, стаж 1 год.; Денисова Галина Васильевна - воспитатель, стаж 3 года; Кондратьева Юлия Вагидовна- воспитатель, 5лет.
Цель программы программы	Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к

	коллективу коллег, детей, родителей.
Задачи программы	1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями. 3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
Сроки и этапы реализации программы	2 года 1 **этап - Подготовительный** (сентябрь 2021 г.) Цель: построение системы наставничества. **2 Этап- Адаптационный (с октября по декабрь 2021)** Цель: создание максимально комфортных условий, при которых работник будет чувствовать себя успешным к своей профессиональной деятельности. Разработка и реализация программы адаптации. **3 этап. Проектировочный (основной)** (январь 2022г. — апрель 2023г.) Цель:корректировка профессиональных умений, выстраивание программы самосовершенствования работника. **4 этап. Контрольно-оценочный** (май **2023г.)** Цель: Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определяет степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.
Ожидаемые результаты программы	- Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития. -Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями). Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. - Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности. - Адаптация и закрепление работников в образовательном учреждении - Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии. -Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования. -Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.
Форма мониторинга результативности	- Анкетирование работников о степени удовлетворенности. - Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период. - Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях. - Транслирование опыта педагогической деятельности. - Создание работником собственного педагогического сайта, портфолио педагогических достижений. Подготовка работника к Аттестации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа наставничества сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников) МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты (далее — Программа) разработана в соответствии с Положением о наставничестве (далее - работников) в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты.

1.2. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является значимость социально-профессиональной адаптации сотрудников (молодых специалистов (при опыте .работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников).

1.3. Программа направлена на повешение качества профессиональной деятельности сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников) и снижение текучести кадров, создание на благоприятного социально- психологического климата.

2. Цель программы

Оказание помощи сотрудникам, молодым педагогам, вновь принятым или переведенным на новые должности педагогическим работникам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

3. Задачи программы

3.1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку сотрудникам, молодым педагогам, вновь принятым или переведенным на новые должности педагогическим работникам

3.2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.

3.3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

3.4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника, его прав на свободу развития, образования и самообразования.

4.2 Добровольность и заинтересованность участия в процедуре наставничества со стороны наставника и работника.

4.3. Поэтапность адаптации и развития профессионализма сотрудников.

4.4. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий труда, выполнение требований и норм профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка.

4.5. Ответственность руководителя, членов администрации и наставника за процесс профессиональной и личностной адаптации работника.

5. Основные направления программы

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1. Психологические основы адаптации в образовательном учреждении:

- оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации работника;
- принятие высокого социально-психологического статуса личности работника в педагогическом коллективе;

- успешность вхождения работника в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, принятие позиции равноправного члена коллектива.

5.2. Организация обазовательно-воспитательного процесса:

- детальное изучение работниками ФГОС, компонентов основных образовательных программ;
- посещение работниками занятий, проводимых педагогами первой и высшей квалификационной категории, е их последующим анализом

- включение работников в воспитательно - обучающую работу;

5.3. Подготовка методической документации:

- изучение требований к составлению и структуре основной документации педагога;
- совместная разработка рабочих программ, в том числе авторских вариативных программ с учетом всех требований к их составлению;
- подготовка иной документации, сопровождающей образовательный процесс и деятельность педагога.

5.4. Методическое сопровождение работникоа:

- умение правильно ориентироваться в потоке методической информации при подготовке к образовательной деятельности;
- формирование потребности педагога систематически изучать имеющееся методическое сопровождение,грамотно его использовать с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- формирование опыта создания собственных методических разработок.

6. Формы и методы работы с молодыми педагогами.

6.1. Работа с работниками носит:

- предварительно-профилактический характер с выявлением возможных трудностей работников;
- индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к занятиям и различным мероприятиям;
- курирующий характер процесса деятельности педагога.

6.2. Основными формами работы с работниками являются:

- консультирование групповое и индивидуальное;
- анкетирование работника по выявлению основных трудностей, степени адаптированное™ в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;
- совместная работа наставника и работника;
- привлечение работника к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;
- самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность;
- координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.

6.3. Срок реализации программы наставничества: 2 года, с возможностью продления по заключению наставника и согласию работника.

6.4. Основные предметные области в работе с работниками:

- учебный план - рабочая программа - календарно тематическое планирование;
- задачи ОД (образовательная, развивающая, воспитательная);
- методические требования к современному занятию;
- соответствие методов обучения формам организации занятия;
- соблюдение на занятии санитарно-гигиенических требований к обучению;
- основная документация;
- различные формы и методы организации свободной деятельности воспитанников;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения на образовательной программе дошкольного образования.

7. Основные мероприятия программы.

1 этап - Подготовительный

Цель: Построение системы наставничества.

Задачи:

- Определение целей и задач наставничества.
- Выбор наставников и утверждение для них молодых педагогов.
- Внедрение системы наставничества.
- Поддержка системы наставничества.

Мероприятия:

- Формулирование признаков, по которым выбираются кандидатуры наставников.
- Освещение круга обязанностей, направлений и условий работы кандидатам в наставники.
- Выбор вариантов взаимодействия.
- Подготовка информационных каналов и получение поддержки наиболее влиятельных, опытных педагогических работников.
- Выбор ответственного (назначение куратора наставнической деятельности ОП ДО).
- Оформление документации регламентирующей весь процесс.
- Разработка методических материалов по организации наставничества на ОП ДО.
- Повышение квалификации наставников.

2 этап. Адаптационный

Цель: Создание максимально комфортных условий, при которых работник будет чувствовать себя успешным к своей профессиональной деятельности. Разработка и реализация программы адаптации.

Задачи:

- Ознакомление со структурой и задачами ООП.
- Организация изучения нормативной правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения.
- Изучение нравственных $_k$ и профессионально-этических основ педагогической деятельности.
- Ознакомление с порядком -и особенностями ведения служебных документов, правилами работы со служебной информацией.
- Оказание помощи в процессе адаптации и преодолении профессиональных трудностей.
- Оказание помощи в процессе психофизической и социально-психической адаптации.

Мероприятия:

- Изучение нормативной документации в дошкольном образовании, структуры ООП, основных функций и задач.
- Изучение образовательных программ в дошкольном образовании.
- Информирование о правилах внутреннего распорядка работников и техники безопасности на рабочем месте.
- Знакомство с Программой - «Детство».
- Знакомство с педагогической диагностикой (мониторинга по программе «Детство»).
- Помощь в планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- Освещение проблем адаптации детей в ДОУ
- Изучение предметно-развивающей среды в ДОУ.
- Изучение требований к образовательным результатам по образовательным программам.
- Изучение СанПин (требования к организации образовательного процесса).
- Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения педагогических работников ОПДО.
- Изучение антикоррупционного законодательства и нормативных требований в области защиты персональных данных.
- Изучение системы электронного документооборота.
- Положения о ведении и разработке рабочих программ педагога, КТП и т.д.
- Изучение положения об аттестации и иных документов.
- Анализ профессиональных трудностей, с которыми столкнулся наставляемый сотрудник.
- Оказание помощи (методической, психологической и т. д.) в преодолении возникающих затруднений.

- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.

3 этап. Проектировочный (основной)

Цель: Корректировка профессиональных умений, выстраивание программы самосовершенствования работника.

Задачи:

- Обеспечение непрерывности профессионального становления работника в сотрудничестве

субъектов образовательного процесса.

Мероприятия

- Составление плана работы наставника с работником, исходя из выявленных потребностей.
- Работа по теме самообразования, выстраивание индивидуальной траектории развития педагогической деятельности.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности работника.
- Организация посещений работником ОД педагогов первой и высшей квалификационной категорий, составление анализа просмотренных занятий.
- Разработка наставником совместно с заместителем по ВМР рекомендаций, памяток для работника с целью координации его профессиональной деятельности.
- Разработка работником с наставником, конспектов занятий.
- Просмотр проводимых работником ОД и помощь наставника в построении образовательного процесса, составление наставником анализа посещаемых занятий.
- Анализ и консультирование работника относительно профилактики типичных ошибок в профессиональной деятельности.
- Совместная подготовка и проведение открытых мероприятий наставника и работника (развлечения, открытые занятия, мастер-классы, семинары).
- Профессиональная активность работника: подготовка, участие в конкурсах, конференциях, семинарах.
- Выявление потребности в обучении работника. Планирование, подбор, разработка программ обучения и развития работника.
- Обучение работника на курсах повышения квалификации.

4 этап. Контрольно-оценочный

Цель: **Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определяет степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей Задачи:**

- Оценка качества подготовки работников и результатов их деятельности.
- Определение качества подготовки наставников и процесса их обучения.
- Оценка качества процесса управления системой наставничества.

Мероприятия:

- Анкетирование работников о степени удовлетворенности.
- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период.
- Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях.
- Транслирование опыта педагогической деятельности.
- Создание работником собственной страницы на сайте 00, портфолио педагогических достижений.
- Подготовка работника к Аттестации.

8. Планируемые результаты

8.1. Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

8.2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

8.3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.

8.4. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

8.5. Адаптация и закрепление работников в образовательном учреждении.

8.6. Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии.

8.7. Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.

8.8. Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.

План работы педагогов наставников с педагогами

№ п/п	Темы	Теоретические занятия	Практические занятия	Сроки
1.	Анкетирование молодых педагогов	Собеседование Основные проблемы начинающего педагога. Выбор наставников '	**Анкетирование** -Профессиональнозначимые качества педагога; экспресс-диагностика педагогической направленности педагогов. **Практикум:** учебный план - программа - календарно-тематическое планирование. **Выбор темы** самообразования. **Посещение** молодыми педагогами вводных занятий педагогов высшей и первой квалификационной категории	сентябрь 2021 г
2.	Нормативные документы в дошкольном образовании	Закон «Об образовании РФ»; Конвенция о правах ребенка; ФГОС; СанПиН Устав МБДОУ№ 5 «Жаворонок» г.Шахты	**Задание 1**: найти основные определения из «Закона об образовании **РФ»,** приемлемые дошкольному образованию **Задание 2:** разработать памятку для родителей о правах ребенка дошкольного возраста **Задание** 3: пункты 2.6. и 2.7ФГОС презентация	сентябрь-октябрь 2021 г
3.	Образовательные программы в дошкольном образовании	Понятия -комплексные и -парциальные программы; Обзор современных образовательных программ для детей дошкольного возраста (сообщение).	**Задание 1:** изготовить карточку:выбрать и выписать плюсы и минусы любой комплексной или - парциальной программы, выделить и подчеркнуть главные мысли; продумать и записать *3—4* вопроса по проблеме заметки. Карточку оформить на альбомном листе, подписать (№ группы, фамилия, имя, отчество воспитателя) - к занятию **Практикум:**	ноябрь 2021 г

			организация посещения занятий молодого специалиста наставником с целью оказания ему методической помощи.	
4.	Программа - «Детство»	Цели и задачи программы; основные ее разделы; особенности программы; принципы программы. Семинар «Требования программы «Детство»	Практикум: обмен мнениями по текущим проблемам	декабрь 2021 г
5.	Разделы программы - «Детство»	Семинар «Особенности программы «Детство»	**Задание 1:** выписать цели и задачи программы «Детство» для своей возрастной группы повеем разделам **Задание** 2: выписать требования кпредметно-развивающей среде своей возрастной группы	февраль 2022 г
6.	Педагогическая диагностика в ДОУ	Понятие -диагностика. Задачи и направления педагогической диагностики. Этапы педагогической диагностики. Требования ФГОС. Мониторинг по программе Детство	**Задание 1:** разработать таблицудля занесения результатов диагностики детей на начало иконец учебного года **Задание 2:** выявить уровень культурно-гигиенических навыков у детей своей возрастнойгруппы с помощью дневника наблюдений **Задание 3:** просмотр и анализ документации по педагогическойдиагностике **Задание 4:** заполнение табличныхформ по разделу программы «Мониторинг»	май 2022 г

7.	Планирован не воспитатель но-образовател ьного процесса в ДОУ	Особенности v планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования в ДОУ.	**Творческое задание 1:** написание плана работы по теме самообразования на месяц **Задание 2:** просмотр и анализ документации по планированию воспитательно-образовательного процесса в группах детей **Практикум** по заполнению маршрутного листа	июнь- август 2022 г
Содержание *{2-й учебный год*)				
8.	Проблемы адаптации детей в ДОУ	Понятие -адаптация II, степени адаптации. Психические особенности детей в период адаптации. Формы и методы, облегчающие адаптивность детей в ДОУ	**Задание 1:** разработать -День легкой адаптации! для детей своей группы	сентябрь 2022 г
9	Информацио нно-методическо е обеспечение	«Использование информационных технологий в повышении v методической грамотности».	**Практикум:** поиск информации в глобальной сети Интернет по теме самообразования. **Практикум:** знакомство с документацией творчески работающих педагогов. Изучение методических разработок.	октябрь 2022 г
10.	Психолого-педагогичес кая культура воспитателя - основа гуманизации воспитатель ного процесса.		**Практикум:** Способы преодоления стресса».	ноябрь 2022г
11.	Предметно-развивающа я среда в ДОУ	Понятие -предметно-развивающая среда; Содержаниепредметно-развивающей среды для каждой возрастной группы	**Задание 1:** разработать и сделать предметы развивающей среды для своей возрастной группы в количестве З-5 наименований. Презентовать на совещании	декабрь 2022 г

12.	*Индивидуализация дошкольного образования*	*Понятие -индивидуализация по ФГОС*	***Задание 1:*** *составить вопросы к беседе, игре с учетом личностно-ориентированного подхода*	*январь 2023 г*
13.	*Организация и проведение занятий в ДОУ*	*Виды занятий. Этапы занятия. Особенности составления конспектов для детей разного дошкольного возраста Самоанализ занятия,*	***Задание 1:*** *разработать конспект занятия по любому разделу программы* ***Задание 2:*** *просмотр и анализ фрагментов занятий с детьми дошкольного возраста.* ***Практикум:*** *составление самоанализа занятия*	
14.	*Взаимодействие с семьей*	*Основные направления работы ДОУ по повышению психолого-педагогической культуры родителей (консультация).*	***Задание 1:*** *Практикум: разработка тестов и анкет для родителей воспитанников, обработка результатов анкетирования и тестирования* ***Задание*** *2: алгоритм разработки*	*февраль 2022 г*
		Роль педагога в организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников (обмен мнениями).	***рекомендаций для родителей***	
		Формы и методы изучения условий семейного воспитания ребенка (сообщение). *4.*		
15.	*Организация и проведение родительских собраний в ДОУ*	*Структура родительских собраний; Нетрадиционные формы проведения родительских собраний*	***Задание 1:*** *презентация новых форм работы с родителями.*	*февраль 2023 г*
16.	*Принципы организации сюжетной игры в ДОУ*	*Актуальность сюжетной игры в дошкольном возрасте; Принципы и k особенности организации сюжетной игры с дошкольниками*	***Задание 1:*** *разработать памятку для воспитателя по особенностям организации сюжетной игры*	*март 2023 г*

17.	*Психическое развитие детей дошкольног о возраста*	*Особенности психического развития детей второго, третьего, четвертого, пятого, шестого года жизни;* *Учет особенностей физического и нервно-психического развития детей дошкольного возраста в работе воспитателя детского сада (обмен мнениями).*	***Задание 1:*** *составить психологический портрет детей своей группы с учетом выделения ярких психических особенностей данного возраста дошкольников* ***Задание 2:*** *составить психологический портрет своей возрастной группы*	*апрель 2023г*
18	*Прогнозиров ание результатов педагогичес кой деятельност и воспитателя.*	*Подведение итогов работы методической пары педагог-педагогу*		*май 2023*

План работы с педагогом / вновь принятым педагогом

на 20__/20__ учебный год

Наставник_____
(Ф.И.О., должность, категория)

Педагог
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат	Отметка наставника
Раздел 1. Ознакомление с ОПДО, изучение нормативно-правовой базы				
Раздел 2. Изучение уровня профессионализма и деловых качеств педагога, выявление профессиональных затруднений				
Раздел 3. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных затруднений				
3.1. Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации				
3.2. инст	Оказание консультативной помощи по вопросам мониторинга, разработки оценочного рументария в освоении ООП дошкольниками.			
3.3. Оказание консультативной по воспитательно - образовательного п	мощи в разработке учебно-методического обеспечения эоцесса.			
3.4. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении ОД.				
3.5. Оказание помощи в разработке и реализации плана профессионального становления, самообразования.				
Раздел 4. Взаимодействие наставника и педагога				
4.1. Посещение и анализ занятий				
4.2. Совместная подготовка и участие наставника и наставляемого досуговых мероприятий, ОД, развлечений, праздников, семинарах, конференциях и др.				
4.3. Совместные публикации наставника и педагога				
Раздел 5. Оценка качества подготовки работников и результатов их деятельности.				

Наставник_____ / _____
подпись Ф.И.О., должность

«_____ » _____ 20___ г.
Ознакомлен _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность
« ____ » _____ 20___ г.

Отчёт о результатах работы по наставничеству
за ___семестр 20 _ /20 __учебного года

Педагог
(Ф.И.О., должность)
Образование_____
Период наставничества с «_ ___ _»_____20 ____г. по « ___ » _____20 ___ г.

Выполнены следующие мероприятия:

1) Посещено _____ занятий,_____ мероприятий;
2) Проведено_____консультаций, _____бесед;
3) Выполнено _____ совместных мероприятий
4) Иное: _____

Оценка полученных результатов:

№ п/п	Показатель	Характеристика результата
1	Знание основных трудовых функций	
2	Владение профессиональными компетенциями	
3	Объём выполняемых должностных обязанностей	
4	Отношение к работе: дисциплинированность, работоспособность, инициативность	
5	Взаимоотношения с воспитанниками, коллегами, родителями, законными представителями.	
6	Степень комфортности пребывания работника в коллективе	-
7	Мотивированность на профессиональное развитие и самосовершенствование	

Вывод

Рекомендации

Наставник_____ / _____
подпись Ф.И.О., должность
«_____ » _____ 20___ г.
Ознакомлен _____ / _____
подпись Ф.И.О., должность
« ____ » _____ 20___ г