РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок»
346512 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Чапаева 6, тел . 22-27-17, mdou_5_zhavoronok@mail.ru

**П Р И К А З**

Волкова Галина Сергеевна

Подписан: Волкова Галина Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ№5 ""Жаворонок"" г.Шахты", CN=Волкова Галина Сергеевна, E=dou5@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.30 10:14:10+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

30.12.2022г. № 135

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты на 2023 год и стандарта антикоррупционного поведения сотрудников ДОУ.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих и стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих» и в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции в МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты в сфере образования на 2023 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2.Пролангировать Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты, утвержденный приказом от «10» января 2022 года № 154 согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3.Сотрудникам МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты:
3.1. обеспечить исполнение мероприятий плана в соответствии с установленными сроками;
3.2.руководствоваться в своей деятельности Стандартом антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты.

4.Заместителю заведующего по ВМР, Ковалёвой И.Н.:
4.1.Осуществлять контроль за выполнением мероприятий;
4.2.На постоянной основе осуществлять актуализацию информации в соответствующих разделах официального сайта организации.
4.3.Осуществлять контроль служебных проверок по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной

направленности в отношении сотрудников МБДОУ № «Жаворонок» г.Шахты, и незамедлительно информировать заведующего ДОУ о выявленных фактах.

5.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5 «Жаворонок» Г.С.Волкова
г.Шахты

С приказом ознакомлены: 30.12.2022г.

Ковалёва И.Н.
Коновалова А.П.
Фалько С.П.
Бардина С.И.
Стребкова А.Н
Деркач И.А.
Денисова Г.В.
Марсанова Н.А.
Боева В.Н.
Кованов Г.Г.
Крюкова О.В.
Захарченко А.А
Тупицына К.С.
Дворникова О.В.

Белозерова М.В.
Дохликова Ю.Е.
Ерёменко Н.В.
Стрельникова Е.П.
Белоусова Э.В.
Шиндяпина К.А.
Крикунова Я.В.
Саркисян Т.С.
Бецкая А.А.
Кузьминова Т.Н.
Ходаковская Е.В.
Лисогурская М.В.

Приложение № 1
к приказу МБДОУ№5 «Жаворонок»г.Шахты
от «30» декабря 2022 года №135

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок»
г.Шахты
_____ Г.С.Волкова
« 30 » декабря 2022 г.

# ПЛАН мероприятий
# по противодействию коррупции в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты
# на 2023 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | |
| 1. | Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий МБДОУ, Волкова Г.С. |
| 2. | Формирование пакета документов в соответствии с действующим законодательством, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | января | Заведующий МБДОУ, Волкова Г.С. |
| 3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудникамиМБДОУ№5 «Жаворонок»г.Шахты, ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Январь, май, 2023 | Заведующий МБДОУ, Волкова Г.С. |
| 4. | Осуществление работы по формированию у сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности | Постоянно | Заведующий МБДОУ, Волкова Г.С. |
| 5. | Совещание по формированию у сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты отрицательного отношения к коррупции. | Сентябрь, январь 2023 годы | Заведующий МБДОУ, Волкова Г.С. |
| 6. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции | Декабрь 2023 | Заведующий МБДОУ, Волкова Г.С. |
| 7. | Осуществление работы комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ | Июнь,декабрь | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 8. | Контроль за выполнением сотрудниками МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с | Постоянно | Коновалова А.П.,воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | исполнением ими служебных обязанностей | | |
| 9. | Осуществление внеплановых проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | В течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации информации | Ковалева И.Н.,зам по ВМР |
| 10. | Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты | Декабрь, 2023 | Ковалева И.Н.,зам по ВМР |
| **Раздел II. Информационная деятельность МБДОУ№5 «Жаворонок»г.Шахты по обеспечению открытости и прозрачности** | | | |
| 11. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельностиМБДОУ№5 «Жаворонок»г.Шахты , размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре МБДОУ и выполняемых им функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства | Постоянно | Ковалева И.Н., зам по ВМР |
| 12. | Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп коррупция!» на официальном сайте МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты с размещением:<br>1) номер телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования;<br>2) информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ | Постоянно | Ковалева И.Н., зам по ВМР |
| 13. | Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в МБДОУ№ «Жаворонок»г.Шахты(22-27-17) с целью улучшения обратной связи с гражданами, а также получения сигналов о фактах коррупции | Постоянно | Зам по ВМР,Ковалева И.Н. |
| 14. | Обеспечение работы бокса (ящика) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю» | Постоянно | Волкова Г.С., заведующий МБДОУ |
| 15. | Размещение на официальном сайте МБДОУ телефонов «горячей линии» минобразования Ростовской области, Департамента образования г. Шахты по противодействию коррупции в сфере образования | Постоянно | Ковалева И.Н.,зам по ВМР |
| **Раздел III. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 16. | Контроль размещения на официальном сайте МБДОУ№5 «Жаворонок»г.Шахты отчетов об использовании внебюджетных средств | Постоянно | Лисогурская М.В., главный бухгалтер, |
| 17. | Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ достоверной информации о порядке предоставления платных | Постоянно | Лисогурская М.В., главный бухгалтер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | услуг. | | |
| 18. | Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств. | Постоянно | Лисогурская М.В., главный бухгалтер |
| 19. | Контроль размещения на официальном сайте информации о предписаниях надзорных органов в отношении МБДОУ о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах | Постоянно | Лисогурская М.В., главный бухгалтер |
| 20. | Мониторинг выполнения МБДОУ обязанности принимать меры по противодействию коррупции | Постоянно | Волкова Г.С.,заведующий МБДОУ |
| **Раздел V. Мероприятия по электронизации сферы образования** | | | |
| 21. | Информирование о предоставлении муниципальных услуг в сфере дошкольного образования по постановке детей на учет для предоставления места в дошкольной организации, информированию о предоставлении на территории города дошкольного образования | Постоянно | Волкова Г.С.,заведующий МБДОУ |

Приложение № 2
к приказу МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты
от «30» декабря 2022 года № 135

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок»
г. Шахты
_____ Г.С.Волкова
«10» января 2022 г.

# СТАНДАРТ
# АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

## 1.Общие положения антикоррупционного стандарта

1.1.Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 11.04.2014 N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

1.2.Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты.

1.3.Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение сотрудников МБДОУ должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты.

1.4.В основе поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

-реализация прав и обязанностей;

-несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;

-принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

-участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;

-взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с сотрудниками МБДОУ, гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

## 2.Принципы антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты

2.1.Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты являются:

-неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

-законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

-решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

-требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

-открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

-ответственность - добровольное обязательство сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

## 3.Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты

3.1.Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок»г.Шахты не позволяют ему:

-получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).;

-выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с органами местного самоуправления, других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

-использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество МБДОУ №5 «Жаворонок»г.шахты;

-разглашать или использовать в целях, не связанных с деятельностью МБДОУ, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других

общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

-использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

-использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве сотрудника МБДОУ;

-создавать в МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты , иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

-прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

-входить в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, или органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

## 4.Обязанности сотрудников МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты

4.1. сотрудников МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты обязан:

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;

-представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если должность, , включена в соответствующий Перечень должностей;

-представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в случае, если должность, включена в соответствующий Перечень должностей;

-уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

-уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов;

-сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ

(оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в случае, если замещаемая должность была включена в соответствующий Перечень.

## 5.Ответственность сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты за коррупционные правонарушения

5.1.Ответственность сотрудников МБДОУ№5 «Жаворонок» г. Шахты за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.