

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ №5  
«Жаворонок» г.Шахты  
Протокол от «12» января 2015 г. №3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №5 «Жаворонок»  
г.Шахты  
\_\_\_\_\_ Волкова Г.С.  
Приказ от «12» января 2015 г. № 17/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении МБДОУ №5**  
**«Жаворонок» г.Шахты**

2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок»» (далее – Структурное подразделение) – дошкольной образовательной организации.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.3. Структурное подразделение располагается на территории МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты в отдельно стоящем здании по адресу: 346512, г. Шахты Ростовской области, ул. Чапаева, 6.

1.4. Структурное подразделение МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты создано в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.5. Предметом деятельности Структурного подразделения МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Основной деятельностью Структурного подразделения МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

1.7. Структурное подразделение МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам.

1.8. Основные виды деятельности Структурного подразделения МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты:

1.8.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных);

1.8.2. осуществление присмотра и ухода за детьми;

1.8.3. предоставление психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

1.9. Структурное подразделение МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты осуществляет свою деятельность на основе образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утверждённой МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

1.10. Основной структурной единицей Структурного подразделения МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты является группа воспитанников дошкольного возраста.

Наименование и состав групп утверждается приказом заведующего МБДОУ №5

«Жаворонок» г.Шахты.

1.10.1. Группы имеют общеразвивающую направленность.

1.10.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Возрастные группы воспитанников структурного подразделения могут посещать дети в возрасте от 3 до 7 лет

1.11. Режим работы структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя с 10 – ти, 12 – ти часовым пребыванием детей, с 07.30 часов до 17.30 часов, с 7.00-19.00. В предпраздничные дни с 07.30 до 16.30; с 7.00- 18.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздники.

1.12. Порядок проведения праздников, мероприятий:

1.12.1. Непосредственно образовательная деятельность по музыкальному развитию осуществляется в групповых помещениях модуля с использованием переносного фортепиано, а также в музыкальном зале МБДОУ №5 «Жаворонок» в соответствии с расписанием занятий;

1.12.2. Праздники и мероприятия художественно-эстетической направленности осуществляются в здании МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты, согласно утвержденного графика мероприятий;

1.12.3. Мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности (занятия, спортивные праздники, спортивные развлечения) могут проводиться в спортивном и музыкальном залах МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты, согласно расписанию.

1.13. Питание воспитанников Структурного подразделения осуществляется в групповых помещениях.

Доставка готовых блюд производится с пищеблока МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты в специальной таре.

1.14. Руководство Структурным подразделением осуществляет заведующий МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты.

Вопросы организации образовательного процесса в Структурном подразделении возложены на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

Вопросы содержания и осуществления текущего ремонта Структурного подразделения возложены на заместителя заведующего по АХЧ.

1.15. Заведующий МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты и его заместители несут ответственность за работу Структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно- эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или)

психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом ФГОС ДО;

-выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, использовать методические пособия и разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- все разработанные программы, учебные планы утверждаются заведующим МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Комплектование Структурного подразделения детьми осуществляется в соответствии с протоколом Комиссии по комплектованию Департамента образования г.Шахты.

3.2. Зачисление и отчисление в Структурное подразделение осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ №5 «Жаворонок».

3.3. При приеме в Структурное подразделение родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты, настоящим Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты.

3.4. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

3.5. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Структурном подразделении определяется Постановлением Администрации г.Шахты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения

осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты.

4.2. Баланс структурного подразделения входит в баланс МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты .

## **5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1.Участниками образовательных отношений в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты, определенных Уставом МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты.