Принято на Педагогическом совете
МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты
Протокол №1 от 30.08.2023

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок»
г.Шахты
_____Волкова Г.С.
Приказ №6 от 30.08.2023

Волкова Галина Сергеевна

Подписан: Волкова Галина Сергеевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ№5 ""Жаворонок""г.Шахты", CN=Волкова Галина Сергеевна, E=dou5@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.09 11:25:40+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок» на 2023-2024 учебный год

2023г.

Разделы годового плана работы

1. Информационно-аналитическая справка по итогам педагогической деятельности коллектива МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты в 2022/2023учебном году.

2.Общие сведения о МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

3. Цель, задачи деятельности педагогического коллектива на 2023-2024учебный год.

4.Нормативно-правовое обеспечение.

5. Организационно - управленческая деятельность:

5.1. Заседание органов самоуправления

5.1.1. Общее собрание

5.1.2. Попечительский совет

5.1.3. Собрание трудового коллектива

6.Работа с кадрами

6.1. План работы по самообразованию

6.2. Работа ППк

6.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.

7. Организационно-методическая работа

7.1. Методический совет

7.2. Педагогический совет

7.3.Организация работы городского МО

7.4. Педагогические часы

7.5. Семинары, практикумы, презентации

7.6. Консультации для педагогов

7.7. Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки, творчество детей

7.8. Акции

7.9. Праздники, досуги, развлечения

8.Организация контроля образовательной программы ДО МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

8.1. Тематический, фронтальный, обзорный контроль

8.2. Оперативный контроль

9.Работа с родителями

10.Взаимодействия с общественными организациями.

11. Административно-хозяйственная работа

11.1. План административно-хозяйственной работы

11.2.Административные совещания

11.3. Административные совещания

12.Приложения

12.1. Мероприятия по комплексной безопасности учреждения

12.2. План по организации пожарной безопасности

12.3. План работы по предупреждению ДДТТ

12.4. План летней оздоровительной компании
12.5. План работы профсоюзной организации

1.Информационно-аналитическая справка об итогах воспитательно-образовательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области« Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок» за 2022–2023учебный год.

1.1.Основные сведения о МБДОУ №5 «Жаворонок»

Юридический адрес: 346512, г. Шахты, Ростовская область, ул. Чапаева, 6

МБДОУ функционирует с 1948 года

Плановая наполняемость : 178 человек,

Количество групп: 7 из них -1 группа раннего возраста, 2группы для детей с ТНР , 4 группы общеразвивающей направленности.

Режим работы МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 1 группа - 12 часов, 6 групп- 10 часов. Режим работы сада – с 7:00 до 19:00.

Фактическое количество детей на 01.09.2022года : 170 чел.

На 01.09.2022года в МБДОУ имеются дети –инвалиды в количестве 5 человек.

Дети распределены по группам следующим образом:

На 01.09.2022года

№ п\п	Группа	Возраст детей	Количество детей	Режим пребывания
1	Группа раннего возраста	1,5- 3лет	24	10 часов
2	2-я младшая группа	3 – 4года	31	10 часов
3	Средняя группа №1	4-5лет	23	10часов
4	Средняя группа №2	4-5лет	24	12часов
5	Старшая группа для детей с ТНР	5 -6 лет	15	10 часов
6	Подготовительная к школе группа №1 для детей с ТНР	6-7 лет	17	10 часов
7	Подготовительная к школе группа №2 общеразвивающая	6-7 лет	36	10 часов
	итого		170	

1.2.В 2022-2023 учебном году МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты была поставлена цель и следующие задачи:

Цель: обеспечение устойчивого развития ДОУ путем повышения эффективности и качества образовательных услуг. Создание условий для полноценного и гармоничного развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей.

Годовые задачи:

1.Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации Регионального компонента через применении инновационных технологий в различных видах деятельности в соответствии ФГОС ДО.

2.Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию обучающихся. Совершенствование работы над выразительностью речи дошкольников, в том числе детей с ОВЗ.

3.Совершенствование уровня профессионализма педагогов по формированию основ безопасной жизнедеятельности дошкольников в условиях ДОУ и семьи.

Предметом деятельности Учреждения является реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты основывается на федеральном государственном образовательном стандарте (далее ФГОС)
Основная цель ОП ДОУ:
Обеспечение выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в части организации образовательного процесса, ориентированного на достижение ребенком целевых ориентиров федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в целях обеспечения целостности образовательного процесса, где учебный план реализуется с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями.
ОП ДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: «физическое развитие», «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие» и «художественно- эстетическое развитие».
Деловые партнерские отношения с социальными институтами детства строятся на основе договоров, направлены на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, развития познавательной и социально-эмоциональной сферы, расширение социальных контактов.

- Шахтинский драматический театр: проведение совместных мероприятий, знакомство с театральным искусством, посещение спектаклей.
- Ростовский театр кукол- «Вега»: участие в культурно-просветительском проекте «Путешествие в страну кукол», повышают общую культуру детей во время просмотра спектаклей, знакомство с произведениями литературы, историей театра кукол.
- МБУЗ Городская поликлиника №5: проведение медицинских осмотров воспитанников ДОУ: консультирование родителей; сопровождение в период после болезни; совместная организация общих родительских собраний.
- МБОУ СОШ №7- проведение совместных мероприятий по преемственности школы и детского сада.
- Городская библиотека им. Н.К. Крупской: организация экскурсий для детей; тематические досуги по произведениям детских писателей; совместное проведение различных мероприятий; посещение тематических выставок.
- ЦППС г.Шахты: проведение различных мероприятий, консультации специалистов.
- ГДДТ: организация работы по ПДД, конкурсное движение.
- ГИБДД: предупреждение ДДТТ.

Взаимодействие с городскими учреждениями способствует более эффективной работе с детьми по следующим направлениям:

Физическая культура и здоровье
Познавательно-речевое
Художественно-эстетическое
Социально-коммуникативное

Детский сад , таким образом, стал открытой социально-педагогической системой, где преобладают тенденции к расширению и укреплению его взаимодействия со всеми социальными институтами – семьей, культурно-художественными учреждениями, общественными организациями

1.3. Система управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Система управления организации: Педагогический совет, общее собрание работников, Попечительский совет.
Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.
Органы управления, действующие в детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Осуществляет общее руководство, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного учреждения и другими законодательными актами, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации. Занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующий отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: −развития образовательных услуг; −регламентации образовательных отношений; −разработки образовательных программ; −материально-технического обеспечения образовательного процесса; −аттестации, повышении квалификации педагогических работников; −координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: − участвовать в разработке и принятии Коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; − принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации, связанную с правами и обязанностями работников; − разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; − вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Попечительский совет	– Содействует объединению условий организации и граждан в осуществлении финансово-материальной и иных видов поддержки Учреждения; – содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории; – содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; – содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения; – содействует организации конкурсов, праздников, соревнований и других массовых мероприятий.

1.4. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

− диагностические занятия (по каждому разделу программы);

− диагностические срезы;

− наблюдения.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП детского сада на сентябрь 2023 и май 2023 года выглядят следующим образом:

Качество освоения образовательных областей	**В целом по ДОУ**	
	Сентябрь	Май
	2022	2023
«Художественно-эстетическое развитие»	59%	81%
«Познавательное развитие»	57%	82%
«Физическое развитие»	73%	86%
«Речевое развитие»	58%	80%
«Социально-коммуникативное развитие»	67%	82%
Итого	63%	83%

В настоящее время в связи с изменяющейся социальной ситуацией возникла особая потребность в создании условий для всестороннего развития детей с ТНР. В 2023 году открыта третья логопедическая группа для детей с ТНР.

1.5. **Воспитательная работа**

Воспитательная работа организована с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей согласно календарному плану воспитательной работы.

1.6.**Дополнительное образование**

В МБДОУ организована работа кружков на бесплатной основе, которая способствует реализации принципа дифференциации образовательного процесса по интересам. Дополнительные занятия с детьми призваны углублять, знания дошкольников в различных видах деятельности, а также развивать их творческую и интеллектуальную активность.

Дополнительные занятия проводятся во второй половине дня в нерегламентированной деятельности по желанию воспитанников и родителей (законных представителей) на основе заявления. Их длительность не превышает 25-30 мин .

«Волшебная кисточка» (изо-деятельность) могут посещать дети от 5 до 7 лет. Деятельность кружка основана на реализации программы: И.А.Лыковой «Цветные ладошки», направленной на побуждение к творческой активности детей, стимулирование

воображения, желания включиться в творческую деятельность, эмоционально-творческое развитие личности дошкольников через интегративное воздействие искусств

Музыкальный кружок «Веселые нотки» могут посещать дети от 5 до 7 лет. Деятельность кружка основана на реализации программы «Гармония» К.В.ТарасоваТ.В.Нестеренко ,Т.Г.Рубан направленной на расширение кругозора детей через знакомство с музыкальной культурой и музыкальными инструментами; способствующая созданию условий для творческого самовыражения ребенка, учитывая его индивидуальные возможности

Экологический кружок «Росинка» могут посещать дети 5-7 лет , работа которого основана на реализации программы С.Н.Николаевой «Юный эколог», направленной на формирование у детей целостного взгляда на природу и место человека в ней, ответственное отношение к окружающей среде, выработка навыков грамотного и безопасного поведения в природе и в быту.

Логопедический кружок «Речевичок» могут посещать дети от 2 до 4-х лет, работа направлена на стимуляцию развития и коррекцию речи детей, которые не посещают логопедические занятия. Программа рассчитана на 1 год обучения и разработана на основе методических разработок В.В.Коноваленко, С.В. Коноваленко, М.Ф.Фомичевой.

1.7.Участие МБДОУ №5 «Жаворонок» в муниципальных, областных и городских мероприятиях в 2022– 2023учебном году:

- **Октябрь 2022 г.** -1-е место в Муниципальном этапе областного смотра готовности команд ЮПИД «ЮПИД в едином строю с ЮИД» в рамках практико- ориентированного показа «Новые горизонты ЮПИД»
- **Ноябрь 2022г.** -1-е место в VI всероссийском конкурсе рисунков по ПДД «Новый дорожный знак глазами детей» приуроченный к всемирному дню памяти жертв ДТП.
- **Декабрь 2022 г.-** 1-е место во всероссийской викторине «Игровая форма занятий в ДОУ»
- **Декабрь 2022 г.-** 1-е место во всероссийском конкурсе «Изумрудный город» в номинации «Стихи о зиме».
- **Март 2023г.** – 1-е место во Всероссийской олимпиаде»Проверка знаний» в номинации: ко Дню России для дошкольников;
- **Апрель 2023г. -** 1-е место в номинации «Лучший видеоролик «Мы выбираем безопасность» областного конкурса ДОО «Родительский патруль, ЮПИД и ЮИД выбирают безопасность»;
- **Апрель 2023г.-** 1-е место в муниципальном этапе областного конкурса «Волшебное колесо»;
- **Апрель 2023г.-** учитель-логопед, Шиндяпина К.А. активный участник муниципального форума «Мир без границ».
- **Апрель 2023г.-** 1-е место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества «Неопалимая купина», номинация «Художественно-изобразительное творчество»;
- **Апрель 2023г.** – 1-е место за победу во всероссийском конкурсе «Юное дарование»

- **Май 2023 г.**-3-е место в региональном этапе Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества «Неопалимая купина» номинация «Художественно-изобразительное творчество»;
- **Май 2023** г. - 1-е место Областного конкурса детей и молодежи «Творчество и интелект»
- **Июнь 2023 г.-** 1-е место в региональной викторине «Библиотека русских народных сказок»
- **Июнь 2023г.**-1-е место во Всероссийском конкурсе детских творческих работ «Моя страна в образах и символах»
- **Июнь 2023г.**- 1-е место в Муниципальном этапе областного конкурса детских оздоровительных лагерей «Безопасное лето-2023»
- **Июль 2023г.**- 2-е место в спортивных соревнованиях «Движение к победе» под эгидой Движения Первых.
- **В 2023** году 3 педагога аттестованы на высшую квалификационную категорию;
- **2022-2023 гг.** на базе ДОУ проведено два городских методических объединения: по формированию основ безопасного поведения на дорогах и художественно-эстетическому воспитанию.

1.8. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 97 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 24 человека. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 14 специалистов (из них 2 педагога в

отпуске по уходу за ребенком).

1.4. Уровень профессиональной квалификации педагогов

На 01.09.2022 года в МБДОУ №5 «Жаворонок» работало 13 педагогов.

№п\п	**Ф.И.О.педагога**	**Должность**	**Образование**	**Квалификационная категория**	**Педагогический стаж**
1	Волкова Галина Сергеевна	заведующий	Высшее педагогическое	-	44 год 6мес
2	Коновалова Алла Павловна	воспитатель	Среднее специальное	высшая	29 лет
3	Ковалева Ирина Николаевна	воспитатель	Высшее педагогическое	высшая	28 лет 11 мес
4	Дохликова Юлия Евгеньевна	воспитатель	Высшее педагогическое	первая	9лет 1 мес
5	Фалько Светлана Петровна	Воспитатель,	Высшее педагогическое	высшая	24 года
6	Бардина Светлана Петровна	воспитатель	Средне-специальное	Соответствие должности	8 лет
7	Тупицына Каролина Сергеевна	воспитатель	Среднее специальное		2 года
8	Крюкова Ольга Викторовна	воспитатель	Средне специальное	-	6 лет 3 мес.
9	Белоусова	Муз.	Высшее	-	8лет 6 мес

	Эльмира Викторовна	руководитель			
10	Еременко Наталья Владимировна	воспитатель	Ср.спец.	первая	21 год 1мес
11	Шиндяпина Карина Александровна	Учитель-логопед/Педагог-психолог	Высшее	первая	13 лет9 мес
12	Деева Маргарита Юрьевна	Учитель-логопед	высшее	-	4 года
13	Денисова Галина Васильевна	воспитатель	Среднее профессиональное	-	4 года 6 мес.
14	Кондратьева Юлия Вагидовна	воспитатель	Среднее профессиональное	-	10лет

За 2022- 2023 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:
− высшую квалификационную категорию –1 учитель-логопед, 1-музыкальный руководитель, 1-воспитатель.
Курсы повышения квалификации в 2022- 2023 учебном году прошли 100%педагогов детского сада. Все педагоги прошли курсы ПК по ФОП ДО.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.9. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, , группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно- образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.
Информационное обеспечение детского сада включает:
− информационно-телекоммуникационное оборудование – 2 компьютера, 2- ноутбука(из них 1-подключен к интернету), 1- МФУ, 1 -принтер, 1-проектор, 1 - экран;
− программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.
В МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

1.10. Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

− групповые помещения –7;
− кабинет заведующего – 1;
− методический кабинет – 1;
− музыкальный зал- 1;
- спортивный зал – 1;
− кабинет БДД– 1;
-кабинет учителя-логопеда- 2;
- экологическая комната -1;
- мини-музей казачества;
− пищеблок – 1;
− прачечная – 1;
− медицинский кабинет – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2022 году согласно плану развития материально-технической базы детского сада были проведены в следующие мероприятия:

косметический ремонт во всех группах;

завоз песка в песочницы, с лабораторными исследованиями;

анти клещевая обработка территории детского сада;

частичная заменасантехнического оборудования в туалетных помещениях;

произведен ремонт, и покраска оборудования на участках;

приобретены игры, игрушки, пособия для учебно-воспитательного процесса по ООП.

1.11. Эффективность работы по охране жизни и здоровья детей

Важным показателем результатов работы в дошкольном учреждении по-прежнему является здоровье детей.

Сравнительный анализ состояния физического здоровья детей представлен в таблице

№ п\п	Контингент детей	2020	2021	2022
1	Первая группа здоровья	117	109	109
	Вторая группа здоровья	48	52	50
	Третья группа здоровья	5	7	6
	Четвертая группа здоровья	1	2	2
2	Среди них: заболевания дыхательной системы;			
3	заболевания сердечно – сосудистой системы;			
4	заболевания желудочно – кишечного тракта;			
5	состоящие на учете у невропатолога;	23	26	28
6	заболевания мочеполовой системы;			
7	нарушение опорно – двигательного аппарата;			
8	тубинфицированные;	6	8	8
9	аллергические проявления;			
10	ЧБД.	18	19	20
11	Дети, имеющие нарушение речи	33	32	37
12	Дети-инвалиды	1	5	6

13	ЗПРР	2	3	1

Из данных таблицы видно , что уровень физического здоровья детей на протяжении нескольких лет имеет стабильную динамику, что связано с улучшением качества физкультурно-оздоровительной работы (упорядочение режима дня, проведение занятий на свежем воздухе), построенной с учетом возрастных особенностей детей. Увеличилось число тубинфицированных детей. Имеется проблема в работе с родителями, отказывающимися от прививок.

В МБДОУ созданы условия для укрепления здоровья детей и их физического развития:

- ✓ Оборудован спортивный зал;
- ✓ Имеется место для проведения спортивных соревнований на свежем воздухе;
- ✓ В группах размещены спортивные центры;
- ✓ Медицинский кабинет оснащен набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи, лечебно-профилактическим оборудованием: кварцевыми лампами, весами, ростомером, необходимой литературой, документацией;

Имеется план работы на учебный год, который предусматривает:

- ❖ Лечебно-профилактические мероприятия;
- ❖ Противоэпидемические мероприятия;
- ❖ Мероприятия по контролю за организацией питания;
- ❖ Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа,COVID-19, пищевых отравлений, энтеровирусной инфекции
- ❖ Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями МБДОУ.

Разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей по всем возрастным группам, которые предусматривают оптимизацию режима, организацию двигательного режима, профилактику заболеваемости, закаливание, лечебно-оздоровительную работу с детьми ЧБД, имеющими плоскостопие, нарушение осанки.

Один раз в три месяца с детьми и родителями проводился «День здоровья»

В МБДОУ обеспечивается баланс между регламентированной деятельностью и свободным временем ребёнка, организован двигательный режим, включающий:

- ❖ Физкультурные занятия;
- ❖ Утреннюю гимнастику;
- ❖ Прогулки с включением подвижных игр, игровых упражнений;
- ❖ Индивидуальную работу с детьми;
- ❖ Музыкальные занятия;
- ❖ Гимнастику для глаз;
- ❖ Пальчиковую гимнастику;
- ❖ Гимнастику после дневного сна;
- ❖ Часы двигательной активности;
- ❖ Закаливающие мероприятия.

С целью профилактики и снижения заболеваемости в МБДОУ проводились следующие мероприятия:

- Соблюдение температурного режима;
- Соблюдение режима проветривания;
- Организация сбалансированного питания;
- «С»витаминизация третьего блюда;
- Соблюдение двигательного режима в течение дня;
- Физкультурные минутки, динамические паузы;
- Организация Дней здоровья – 1 раз в 3 месяца ;
- Прогулки 2 раза в день;

- Дыхательная гимнастика;
- Кружковая работа;
- Привлечение родителей к мероприятиям, проводимым МБДОУ по решению задач оздоровления детей.

В МБДОУ уделялось особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществлялся индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов, контроль со стороны медицинского работника (сокращение прогулок после болезни, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

В МБДОУ в течении год проводился плановый медицинский осмотр и оценка состояния здоровья ребенка доводилась до сведения родителей.
Дети с хроническими заболеваниями, часто болеющие дети были пославлены на диспансерный учёт с последующими оздоровительными мероприятиями согласно индивидуальному плану.
В МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты в 2022-2023 учебном году функционировали 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР.

11.12.Уровень и эффективность работы с родителями:

Большое внимание в МБДОУ уделяется изучению контингента родителей – жителей посёлка и близлежащих районов. Анализ социального статуса членов семей воспитанников ДОУ дал следующие результаты, которые представлены в таблице: в МБДОУ 169 воспитанников.
Общее количество родителей – 288 человек, семей 155 из них:

№п\п	Категория родителей	2021	2022	2023
1	Неполные семьи	18	23	23
2	Многодетные семьи	26	13	13
3	Опекуны	1	0	0
5	Проживающие в стесненных жилищных условиях	3	3	3

Сравнительный анализ образовательного ценза родителей представлен в таблице:

№ п\п	Категория родителей	2021	2022	2023
1	С высшим образованием	99	110	112
2	Со средне – специальным образованием	148	147	149
3	Со средним образованием	24	30	31
4	Без образования	1	1	0

Сравнительный анализ занятости родителей в сфере экономики представлен в таблице:

№ п\п	Категория родителей	2021	2022	2023
1	Рабочие	180	178	180
2	Служащие	35	34	32
3	Предприниматели	16	20	20
4	Не имеющие постоянной работы	4	23	23
5	Домохозяйки	43	33	33
6	Пенсионенры	4	0	0

Данные показывают, что большинство родителей имеют постоянное место работы, увеличилось число безработных родителей(домохозяек). Увеличилось число родителей имеющих высшее образование. ДОУ остается сегодня одним из немногих мест, где ребенку гарантированы внимание и забота, а также разностороннее развитие ребенка.

Все мероприятия, включенные в план работы с семьёй, были реализованы и в немалой степени способствовали осуществлению более эффективного воспитательно-образовательного процесса. Проведенная работа позволила скоординировать воздействие детского сада и семьи на развитие ребёнка.

Активное взаимодействие родителей с сотрудниками МБДОУ и специалистами организаций строилось на основе реализации комплекса способов достижения результативности.

11.13.**Анализ коррекционной работы за 2022- 2023 учебный год в логопедических группах МБДОУ.**

На начало учебного года в логопедические группы было зачислено 32 ребенка с речевыми заключениями:

- Тяжелые нарушения речи – 15 человек;
- Общее недоразвитие 3 уровня – 17 человек.

По результатам логопедического обследования были сформированы подгруппы с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей. Вся коррекционная работа (коррекционно - развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2022-2023 учебный год.

Результаты логопедической работы:

С хорошей речью – 20 человек; на этапе автоматизации поставленных звуков –3 человек..

Для воспитателей проводились консультации, велась тетрадь взаимодействия, оказывалась помощь в речевой подготовке детей к утренникам. Принимала участие в родительских собраниях. Раз в неделю проводились индивидуальные консультации для родителей. Детям еженедельно по пятницам давались домашние задания по звукопроизношению и обучению грамоте в индивидуальных тетрадях. В фойе здания организован уголок «Советы логопеда». Принимала участие в работе родительского клуба, где выступала с сообщениями «Игры для формирования фонематического слуха», «Речевая готовность ребенка к школе». Принимала участие в родительском собрании подготовительной к школе группы, где провела консультацию «Формирование речи детей 7 лет». Был проведен педагогический час на тему «Коррекционно-логопедическая деятельность в ДОУ». Было дано открытое занятие для родителей логопедической группы. В течение учебного года приняла участие в вебинарах: «Формирование познавательных интересов и познавательных действий у детей на примере реализации авторской парциальной программы «От звука к букве», «Актуальные проблемы подготовки детей к школе в соответствии с ФГОС». В течение учебного года посетила все методические объединения для начинающих логопедов.

11.14Анализ коррекционно-развивающей работы педагога-психолога

За прошедший период проводилась групповая и индивидуальная развивающая работа с воспитанниками МБДОУ, в том числе с ОВЗ, направленная на развитие необходимых качеств для более успешной адаптации, самоутверждения и самореализации, преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах, работа со страхами и внутренними переживаниями у детей. Коррекционно-развивающая работа по преодолению страхов и внутренних переживаний велась преимущественно в индивидуальном режиме.

Работа по коррекционно-развивающему направлению велась по материалам:

- Программа «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» С.В. Крюковой;
- Программа «Коррекционно-развивающие занятие в средней/старшей группе» В. Л. Шарохиной;
- Программа А. С. Роньжиной «Занятия с детьми 2-4 лет в период адаптации»;
- Программа «Тропинка к своему Я» О. В. Хухлаева;
- Алябьева Е.А. «Психогимнастика в детском саду».

Проведенную групповую и индивидуальную развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях,

структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности

2.Общие сведения о МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты

Полное название учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок»» .

Сокращенное название учреждения:
МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты.

Организационно – правовая форма:
муниципальное бюджетное учреждение

Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения:
346512,Российская Федерация, Шахты Ростовской области, ул.Чапаева, 6

Фактический адрес : 346512,Российская Федерация, Шахты Ростовской области, ул.Чапаева, 6
Телефон: 8(8636) 22-27-17;

Адрес сайта в Интернете: http://dou5-shakhty.ru/

e-mail: dou9@shakhty-edu.ru

Руководитель учреждения (Ф.И.О.): Волкова Галина Сергеевна

Заместитель руководителя по ВМР (Ф.И.О.): Ковалева Ирина Николаевна

Лицензия на осуществление образовательной деятельности : (серия. номер, срок действия): 61Л01, №0033418 выдана 23.09.2015 г.(бессрочная)

МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, установленного образца.

Свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление от "04" мая 2016 г. № 61/-61-49/065/2005-340 ; от "04" мая 2016 г. № 61-61-49/104/2009-2, подтверждающие закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельства о государственной регистрации права от "04" мая 2016 г. № 61-61-49/065/2005-341, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

ИНН 6155036762/**КПП** 615501001,
ОГРН 1026102784278;

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 1-й медицинской сестры. Лицензия на медицинскую деятельность оформлена 22.09.2016г., № ЛО-61-01-005465;

Питание:

- 4-разовое для групп 10 –часового пребывания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)
- 5-разовое для групп 12-часового пребывания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273- ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

«О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уровень образования - дошкольное образование.
Форма образования – очная.
Язык образования – русский.
Нормативный срок обучения: 5 лет

Возраст поступающего	**Возрастная группа**	**Срок обучающегося**
1,5-3 лет	Группа раннего возраста	5 лет
3-4 года	2-я младшая группа	4 года
4-5 лет	Средняя группа	3 года
5-6 лет	Старшая группа	2 года
6-7 лет	Подготовительная к школе группа	1 год

Количество детей в учреждении:
Предельная наполняемость- 178 чел.
На 01.09.2023 года – 148 чел.
Количество групп: 7, из них: 4 группы общеразвивающей направленности, из них -1 для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.
Дошкольные образовательные группы функционируют в режиме полного и сокращенного дня (12 и 10-ти часового пребывания).

№ п\п	Группа	Возраст детей	Количество детей	Режим пребывания
1	Группа раннего возраста	1,5- 3лет	15	10 часов
2	2-я младшая группа	3 – 4года	30	10 часов
3	Средняя группа	4-5лет	31	12часов
4	Старшая группа №1 для детей с ТНР	5-6 лет	14	10часов
5	Старшая группа№2 для детей с ТНР	5 -6 лет	12	10 часов
6	Подготовительная к школе группа №1 для детей с ТНР	6-7 лет	13	10 часов
7	Подготовительная к школе группа №2 общеразвивающая	6-7 лет	33	10 часов
	итого		148	

Распределение административного и педагогического персонала по стажу работы (без внешних совместителей):

всего	**образование**				**квалификация**			**возраст**				**стаж**					**пенсионеры**	
	высшее	В/т	С/спец	С/т	высшая	1	соответствие	До 30	До 40	До 50	свыше	До 5	До 10	До15	До 20	свыше	выслуга	возраст
15	8	0	7	0	6	2	2	0	7	5	3	4	2	1	0	6	0	1

заведующий -1;
заместитель заведующего по ВМР-1(внутреннее совместительство);
заместитель заведующего по ХР-1;
главный бухгалтер -1;
воспитатели -9; учитель логопед – 2;

музыкальный руководитель – 1.

Курсовая переподготовка кадров

Курсы повышения квалификации	**2021-2022 (13 педагогов)**	**2022-2023**	**2023-2024**
Педагоги	4	7	12
Руководящий состав	3	1	2

В ДОУ систематически обеспечивается переподготовка и повышение квалификации педагогов и специалистов. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО и графиком курсовой переподготовки.

Уровень квалификации педагогов

Уровень квалификации	**2021-2022 (13 педагогов)**	**2022-2023 (12педагогов)**	**2023-2024 (12педагогов)**
Высшая категория	5 (38%)	5 (42%)	6(50%)
I категория	4(31/%)	5 (42%)	2(15%)
Соответствуют занимаемой должности	3(23%)	2 (16%)	3(25%)

В детском саду оборудованы и функционируют:

- Медицинский блок – кабинет медсестры, изолятор,
- Административный блок – кабинет заведующего, бухгалтерия;
- Пищевой блок;
- Прачечная;
- Хозяйственный блок;

В детском саду созданы все условия для всестороннего развития детей и творческой работы педагогов. Оборудованы и функционируют:

- Методический кабинет;
- Музыкальный зал;
- Физкультурный зал;
- Кабинет психолога;
- Кабинет логопеда;

В настоящее время дошкольная образовательная организация внедрила Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральную адаптированную программу дошкольного образования для детей с ТНР (ФАОП ДО для детей с ТНР), на основании которых разработана Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты (приказ №4 от 30.08.2023г.), разработана Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты (АОП ДО для обучающихся с ТНР, приказ №5 от 30.08.2023г.

Основополагающим документом является также федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО. В МБДОУ внедрен профессиональный стандарт «воспитатель» , «педагог- психолог», «Учитель-логопед», « Инструктор по физической культуре».

В своей деятельности педагогический коллектив МБДОУ руководствуется нормативной базой федерального, регионального муниципального уровней проведен анализ современных программ и технологий образовательного процесса и предметно-развивающей среды;

- реализуется дорожная карта по введению ФОП ДО, ФАОП ДО.

- разработана Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

Разработана Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО).

разработана Программа развития МБДОУ на 2022-2025г.;

организована работа по совершенствованию профессиональной подготовки и переподготовки управленческих и педагогических кадров.

3. Цель, задачи на 2023-2024учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в реализации задач ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.Совершенствовать работу по развитию связной речи дошкольников, в том числе с ОВЗ в процессе реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей в коллективе, в обстановке творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагога в области реализации регионального компонента.

4.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по внедрению финансовой грамотности в основные образовательные процессы развития основ экономической культуры в ДОУ.

4. Нормативно-правовое обеспечение

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения г.Шахты «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Жаворонок» является нормативным документом, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Приказ Министерства просвещения России от 31.07.2020г.

№ 373«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373»;
- Санитарные правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устав МБДОУ №5»Жаворонок»г.Шахты;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №5 «Жаворонок» г. Шахты.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ №5 «Жаворонок» г.Шахты.

5.Организационно-управленческая деятельность

5.1.Заседания органов самоуправления

№	Формы и содержание работы	Ответственный	Сроки
5.1.1.Общее собрание родителей МБДОУ№5 «Жаворонок»			
5.1.1.1.	**Общее родительское собрание №1** **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». — Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023учебныйгод». — Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО на новый учебный год. — Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. — Организация работы по благоустройству территории детского сада. — Организация питания детей. — Презентация дополнительных образовательных услуг.	Заведующий, Волкова Г.С.	Сентябрь 2023
5.1.1.2.	**Общее родительское собрание №2** **Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО (для детей с ТНР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, Волкова Г.С.	Май 2023
5.1.2. Попечительский совет МБДОУ№5 «Жаворонок»			
5.1.2.1.	**Заседание N 1.**	Председатель Попечительско	сентябрь

	Ознакомление с нормативными документами, регулирующими работу Попечительского совета. Согласование плана работы на учебный год.	го совета Заведующий МБДОУ Волкова Г.С., медсестра	
5.1.2.2.	**Заседание N 2 .** Оказание помощи по благоустройству и уборке территории учреждения (уборка листвы, обрезка старых деревьев, покраска надворного оборудования)	Председатель Попечительского совета Заведующий МБДОУ Волкова Г.С., медсестра	октябрь
5.1.2.3.	**Заседание №3** Оказание помощи по оформлению помещений учреждения к Новому году. Приобретение новогодних подарков для детей по группам.	Председатель Попечительского совета Заведующий МБДОУ Волкова Г.С., медсестра	декабрь
5.1.2.4.	**Заседание №4** Оказание помощи по благоустройству и озеленению территории учреждения, оформлению клумб . Участие в субботниках.	Председатель Попечительского совета Заведующий МБДОУ Волкова Г.С., медсестра	апрель
5.1.2.5.	**Заседание №5** Оказание помощи по подготовке и проведению летнего оздоровления воспитанников: завоз песка, приобретение выносного оборудования, оборудование тематических площадок, экологической тропы	Председатель Попечительского совета Заведующий МБДОУ Волкова Г.С., медсестра	май
5.1.2.6.	**Заседание №6** Оказание помощи по проведению текущего ремонта помещений учреждения, по подготовке учреждения к новому 2024/2025 учебному году	Председатель Попечительского совета Заведующий МБДОУ Волкова Г.С., медсестра	май
5.1.3. Собрание трудового коллектива МБДОУ№5 «Жаворонок»			
5.1.3.1.	**Заседание N 1.** **Общее собрание трудового коллектива №1** **Тема:** «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике	Заведующий МБДОУ Волкова Г.С., председатель ПК	Сентябрь 2023

	безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8. Рассмотрение доп.соглашения к коллективному договору по результатам проверки инспекции по труду. Знакомство с приказами.		
5.1.3.2.	**Заседание N 2.** **Тема: «** Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Заведующий МБДОУ Волкова Г.С., председатель ПК	Декабрь 2023
5.1.3.3.	**Заседание N 3.** О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 4.О подготовке к новому 2024-2025 учебному году, о проведении ремонтных работ.	Заведующий МБДОУ Волкова Г.С., председатель ПК	Май 2024

6.Работа с кадрами

6.1.*<u>План работы по самообразованию педагогов МБДОУ№5 «Жаворонок»</u>*

№ п\п	Ф.И.О. педагога	должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета

1	Волкова Г.С.	Заведующий	Реализация Программы развития МБДОУ№5 «Жаворонок»г.Шахты за период 2023-2024	Общее собрание коллектива апрель 2024г
2	Ковалева И.Н.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель	Инновационный подход к организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Май
3	Коновалова А.П.	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 4-5 лет	май 2024
4	Белоусов Э.В.	Музыкальный руководитель	«Формирование у детей 5-7 лет нравственно - патриотических чувств посредством приобщения к народным традициям»	Январь 2024
5	Неберикутина Н.В.	воспитатель	«Развитие связной речи у дошкольников в процессе работы над пересказом и рассказом»	март 2024
6	Дворникова О.В.	воспитатель	«Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста (2-3 года)».	Май 2024
7	Крюкова О.В.	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста».	март 2024 Презентация
8	Дохликова Ю.В.	воспитатель	Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности у детей старшей группы как условие успешной социализации	Отчет на педсовете май 2024
9	Ходаковская Е.В.	Учитель-логопед	Развитие связной речи у дошкольников с ОВЗ	Март 2024
10	Тупицына К.С.	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Апрель 2024
11	Саркисян Т.С.	воспитатель	Организация образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	Май 2024
12	Денисова Г.В.	воспитатель	Сенсорное развитие детей младшего возраста через дидактические игры	Май 2024
13	Шиндяпина К.А.	Учитель-логопед, Педагог-психолог	Приемы повышения эффективности коррекции звукопроизношения у детей с ОНР; Сказкотерапия ,как средство психологической коррекции звукопроизношения удетей с ОНР	Май 2024

6.2.Психолого -педагогические консилиумы.

№п\п	Формы и содержание работы	Кто осуществляет	Сроки
6.2.1	Тема: «Определение содержания ППк сопровождения»	Заведующий МБДОУ педагог -психолог, воспитатели заместитель заведующего по ВМР	Сентябрь
6.2.2.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Заведующий МБДОУ педагог -психолог, воспитатели заместитель заведующего по ВМР	Октябрь
6.2.3.	Тема: Обследование детей средней группы для зачисления в логопедическую группу Цель: выявить контингент воспитанников, нуждающихся в коррекции речи. Наметить перспективы работы.	Заведующий МБДОУ педагог -психолог, учителя-логопеды, воспитатели заместитель заведующего по ВМР	январь-март
6.2.4.	Тема: Психологическая готовность дошкольников к школе. Цель: освоение детьми программного содержания.	Заведующий МБДОУ педагог -психолог, воспитатели заместитель заведующего по ВМР	апрель

6.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	**Формы и содержание работы**	**Ответственный**	**Сроки**
6.3.1.	Знакомство с культурными традициями Донского края через ознакомление с литературой Тихого Дона	Коновалова А.П.	ноябрь
	Знакомство с культурными традициями Донского края на занятиях художественно-эстетического цикла(изо+ музыка)	Белоусова Э.В. Неберикутина Н.В.	
	Использование казачьих игр как средства работы над выразительностью речи дошкольников	Тупицына К.С.	
6.3.2.	Разнообразие форм и методов работы по формированию связной речи на занятиях по речевому развитию.	Шиндяпина К.А. Ходаковская Е.В. Дохликова Ю.Е. Крюкова О.В. Денисова Г.В.	январь, февраль

6.3.3.	Использование нетрадиционных методов и приемов при ознакомлении дошкольников с ПДД	Тупицына К.С. Неберикутина Н.В. Денисова Г.В. Коновалова А.П. Крюкова О.В.	апрель, май

7.Организационно-методическая работа

№	**Формы и содержание работы**	**Ответственный**	**Сроки**
7.1. Методический совет МБДОУ№5 «Жаворонок»			
7.1.1.	**Заседание №1** Организация работы по апробации учебно-методического комплекта «Комплексный подход к преодолению ОНР у дошкольников» 5-6 лет,6-7 лет О.С.Гомзяк.	Зам заведующего по ВМР, педагоги	Сентябрь 2-й понедельник
7.1.2.	**Заседание №2** Участие в муниципальном этапе областного конкурса «Готовность команд ЮПИД»	Зам заведующего по ВМР, педагоги	октябрь
7.1.3.	**Заседание №3** Реализация ФОП ДО И ФАОП ДО трудности, проблемы и их решение	Зам заведующего по ВМР, педагоги	февраль
7.1.4.	**Заседание №4** Анализ результативности работы методического совета в 2023 -2024 учебном году	Зам заведующего по ВМР, педагоги	май
7.2.Педагогический совет МБДОУ№5 «Жаворонок»			
7.2.1.	**<u>Педагогический совет №*1*</u>** *«Новые ориентиры в работе педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году с внедрением ФОП ДО»* 1.Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования» 2.Оценка летней оздоровительной компании. 3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей: Ознакомление педагогических работников под роспись: ✓ с инструкцией по охране жизни и здоровья детей; ✓ приказом по учреждению «О назначении воспитателей ответственными лицами за жизнь и здоровье детей в соответствии со списочным составом группы» ✓ антитеррористическая безопасность МБДОУ; ✓ противопожарная безопасность МБДОУ 2. Утверждение годового плана работы педагогического коллектива на	Заведующий МБДОУ Волкова Г.С. Заместитель заведующего по ВМР Ковалева И.Н.	30.08.2023

	2023/2024учебный год. 3.Утвеждение годового календарного учебного графика на 2023-2024уч.год 4.Утверждение учебного плана на 2023-2024уч.год 5. Утверждение расписания образовательной деятельности, расписание работы кружков в 2023/2024 6. Утверждение графика аттестации педагогических кадров на 2023/2024 учебный год 7. Утверждение графика курсовой переподготовки педагогических работников в 2023/2024 учебном году. 8.Утверждение рабочих программ воспитателей, специалистов всех возрастных групп. 9.Утверждение режимов дня для детей всех возрастных групп. 10.Утвержение ОП ДО МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты 11.Утверждение АОП ДО МБДОУ№ «Жаворонок» г.Шахты 12.Утверждение системы мониторинга реализации ОП ДО. 13.Утверждение Положения о психологической службе МБДОУ 14.Утверждение Положения о кабинете психолога 15.Утверждение Положения о комплектовании. 16.Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. 17.Утверждение положения об инклюзивном образовании 18.Об утверждении нормативной базы по аттестации педагогических кадров. 18. Утверждение формы социального паспорта семьи.		
7.2.2.	**<u>Педагогический совет №*2*</u>** **Тема:** «Ознакомление дошкольников с культурой и историей Донского края в контексте реализации ФОП ДО. Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по приобщению дошкольников к культуре и истории Донского края **Повестка:** 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2. Презентация педагогов «Мы живем на Дону» 3. Итоги тематического контроля: «Система	Заведующий МБДОУ Волкова Г.С. Заместитель заведующего по ВМР Ковалева И.Н. воспитатели	Ноябрь 2023

	работы ДОУ по приобщению дошкольников к истории и культуре Донского края в контексте реализации ФОП ДО». 5.Проект решения Педагогического совета.		
7.2.3.	**<u>Педагогический совет №3</u>** **Тема:** «Разнообразие форм и методов работы по развитию связной речи дошкольников в контексте внедрения ФОП ДО» **Цель:** разнообразить формы и методы работы над формированием связной речи дошкольников. **Повестка:** 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Диспут на тему «Содержание образовательной деятельности в области речевого развития детей согласно ФОП ДО» (Сообщение педагогов повнедрению новых развивающих технологий по формированию связной речи дошкольников) 3.Итоги тематического контроля: «Организация работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста с учетом внедрения ФОП ДО» 4.Проект решения Педагогического совета	Заведующий МБДОУ Волкова Г.С., Заместитель заведующего по ВМР Ковалева И.Н. воспитатели	Январь-Февраль 2024
7.2.4.	<u>Педагогический совет №</u>4 *«Итоговый педагогический совет».* *Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году.* 1.Оценка работы: ✓ Утверждение иформационно-аналитической справки об итогах деятельности педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году. ✓ Анализ работы педагогического коллектива по выполнению ОП ДО и АОП ДО МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты ✓ Утверждение результатов итоговой диагностики воспитанников МБДОУ. Определение эффективности коррекционной работы. 2.Утверждение плана работы на летнюю оздоровительную компанию «Лето-2024г».	Заведующий МБДОУ Волкова Г.С. заместитель заведующего по ВМР Ковалева И.Н. воспитатели	Июнь 2024
7.3.Организация деятельности городского Методического объединения по ПДДТТ			

7.3.1.	МО «Обучение дошкольников ПДД через интеграцию образовательного процесса специалистами ДОУ в контексте реализации ФОП»	Зам заведующего по ВМР	Ноябрь 2023 (МБДОУ№34)
7.3.1.	МО «Использование авторских игр и пособий для знакомства дошкольников с правилами дорожного движения»	Зам заведующего по ВМР, педагоги	Апрель 2024
7.4. Педагогические часы			
7.4.1.	«Адаптация детей к условиям ДОУ»	Сентябрь	Педагог- психолог
7.4.2.	Подготовка к аттестации педагогов	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
7.4.3.	«Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
7.4.4.	Организация праздников и досугов	Ноябрь	Муз.руководитель
7.4.5.	Оформление портфолио за 1 полугодие 2023-2024 г.	Декабрь	Зам.заведующего по ВМР
7.4.6.	Об участии в конкурсах	Январь	Педагог-психолог
7.4.7.	Составление и размещение консультаций и рекомендаций для родителей на сайте МБДОУ	Февраль	Зам.заведующего по ВМР
7.4.8.	Подготовка информации к ВСОКО	Март	Заведующий, зам.зав. поВМР, специалисты, воспитатели
7.4.9.	«Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов», и психологической готовности к школе детей подготовительных групп.	Апрель	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
7.4.10	Презентация итогов работы посамообразованию	Май	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты
7.5.Семинары,практикумы,презентации			
7.5.1.	Семинар: «Переход МБДОУ на ФОП ДО»	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
7.5.2.	Практикум: «Интегративный подход к реализации регионального компонента в условиях освоения ФОП ДО»	Октябрь	Зам.заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
7.5.3.	Семинар: «Профессиональная компетентность педагога в реализации задач речевого развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	декабрь	Зам.заведующего по ВМР., педагоги
7.5.4.	Практикум: «Активные методы коррекционной работы»	январь	Учитель-логопед, педагоги логопедических групп
7.5.5.	Семинар: «Нестандартные подходы к обучению дошкольников ПДД»	март	Зам.заведующего по ВМР
7.6. Консультации для педагогов			
7.6.1.	«Адаптация к условиям жизни в ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог Шиндяпина К.А.

7.6.2.	Мониторинг возможных достижений детей в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Зам.заведующий по ВМР
7.6.3.	Современные формы и методы речевого развития дошкольников	Октябрь	Зам.за.по ВМР
7.6.4.	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов	Январь, февраль	Зам.за.по ВМР , рабочая группа
7.6.5.	Укреплении партнерских отношений ДОУ и семьи ввопросах преобразования ППРС в группе	Апрель	Воспитатели
7.6.6.	Индивидуальные консультации по использованию нетрадиционных форм проведения родительских собраний	Апрель	Зам.зав. по ВМР
7.6.7.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.	май	Зам.зав. по ВМР
7.7. Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки, творчество детей			
7.7.1.	Смотр-конкурс «На лучшую развивающую среду»	педагоги	сентябрь
7.7.2.	Городской конкурс по ПДД в соответствии с планом ГДДТ	педагоги	сентябрь, октябрь, апрель, май
7.7.3.	Творческий конкурс «Подарки осени»	Педагоги, родители	октябрь
7.7.4.	Выставка фото - коллажей: «Мама, бабушка и я- вместе мы одна семья!»	Педагоги дети	ноябрь
7.7.5.	Смотр «На лучшее украшение группы и здания к Новому году »	педагоги	декабрь
7.7.6.	Выставка групповых коллажей : «Новогодний калейдоскоп» (как я провел праздники)	педагоги	январь
7.7.7.	Выставка детских работ «Защитники Отечества»	Педагоги, дети	февраль
7.7.8.	Конкурс детского творчества «Цветы для мамы»	Педагоги, дети	март
7.7.9.	Выставка детских работ «Транспорт во все времена»	Педагоги, дети	Апрель
7.7.10.	Смотр – конкурс «На лучшую прогулочную площадку»	педагоги	Апрель-май
7.8. Акции			
7.8.1.	«Акция « Внимание ! Дети» с участием команды ЮПИД и инспектора ГИБДД.	сентябрь	
7.8.2.	«Светящийся знак спасает жизнь». Акция с участием ЮПИД	ноябрь	
7.8.3.	« Покормим птиц»	декабрь	
7.8.4.	«Советы на зимнюю дорожку»..Акция с участием ЮПИД	январь	
7.8.5.	Акция « Помним 12 февраля - День освобождения г.Шахты от немецких захватчиков»	февраль	
7.8.6.	«Безопаный пешеход». Акция ЮПИД вместе ЮИД	март	
7.8.7.	Акция, посвященная Дню здоровья -7 апреля «Будьте здоровы!»	апрель	
7.8.8.	Акция «Цветы к памятнику победителей».	май	
7.8.9.	« Да здравствует, мир! Нет войне!»	июнь	
7.8.10.	«Дружная семья!», открытки к Дня семьи 8 июля	июль	

7.9. Праздники, развлечения, досуги

	Тема	Возрастные группы	Срок проведения	Ответственный
I полугодие				
1	**День Знаний – праздник на улице «Приключения в стране знаний»**	**все группы**	сентябрь	Э.В. Белоусова
2	Физкультурный досуг «Спортивный мир»	подготовительная группа	сентябрь	Э.В. Белоусова
3	Музыкально-спортивная игра «Путешествие по сказкам»	старшие группы	сентябрь	Э.В. Белоусова
4	**Осенняя Ярмарка – праздник на улице**	**все группы**	октябрь	Э.В. Белоусова
5	Развлечение «В гости к Солнышку»	младшие группы	октябрь	Э.В. Белоусова
6	Досуг «Мурка испекла печенье – нашим деткам угощенье»	группа раннего возраста	октябрь	Э.В. Белоусова
7	Фольклорный досуг «Русские посиделки»	средняя группа	октябрь	Э.В. Белоусова
8	Музыкальная гостиная «Близко к Дону казаки гуляли»	старшие группы	октябрь	Э.В. Белоусова
9	**День Единения – нравственно-патриотическое мероприятие «Наша Родина – Россия!»**	**подготовительная группа**	ноябрь	Э.В. Белоусова
10	**Новый год «Здравствуй, праздник, Новый год!»**	**все группы**	декабрь	Э.В. Белоусова
II полугодие				
11	Развлечение «Пришла коляда, отворяй ворота»	старшие и подготовительная группы	январь	Э.В. Белоусова педагоги
12	Развлечение «Праздник прощания с Ёлкой»	младшие и средняя группы	январь	Э.В. Белоусова педагоги
13	Досуг «Играйте вместе с нами»	группа раннего возраста	январь	Э.В. Белоусова
14	**День Защитника Отечества – музыкально-спортивный праздник «Будем в Армии служить, будем Родину любить!»**	старшие и подготовительная группы	февраль	Э.В. Белоусова

15	**Утренники, посвящённые международному женскому Дню – 8 марта «Весну встречаем, маму поздравляем!»**	**все группы**	март	Э.В. Белоусова
16	**Фольклорный праздник «Как на Масленой неделе» /14.03.2024/**	**все группы**	март /14.03.2024/	Э.В. Белоусова
17	Развлечение «Птицы прилетели»	старшие группы	апрель	Э.В. Белоусова
18	Досуг «Сказка в весеннем лесу – «Маша и медведь»	младшая и средние группы	апрель	Э.В. Белоусова
19	**День Победы нравственно-патриотическое мероприятие «Мы помним, мы гордимся!»**	старшие и подготовительная группы	май	Э.В. Белоусова
20	**Выпускной бал** «До свиданья, детский сад»	подготовительная группа	май	Э.В. Белоусова
21	**День Защиты детей** «Детство – это смех и радость»	все группы	июнь	Э.В. Белоусова

8. Контроль реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ№5 «Жаворонок» на 2023-2024 учебный год

8.1.Фронтальный,тематический,обзорный, результативный

№	Формы и содержание работы	Кто осуществляет	Сроки
8.1.1.	**Фронтальный** «Готовность педагогического коллектива к осуществлению воспитательно-образовательного процесса в новом учебном год в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» **Цель**: проанализировать уровень готовности педагогов к осуществлению воспитательно-образовательного процесса в 2023– 2024учебном году 1.1.Уровень знаний педагогов разделов ФОП ДО своей возрастной категории. 1.2.подготовка текущей документации к осуществлению воспитательно-образовательного процесса. 1.3. Готовность групповых помещений к новому учебному году(смотр на лучшую развивающую среду) 1.4.Санитарное состояние групп 1.5.Оформление родительских уголков 1.6.Состояние выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей 1.7.Анализ заболеваемости детей за III квартал	Заведующий Волкова Г.С. зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н.	сентябрь
8.1.2.	**Результативный**	зам.заведующего	сентябрь

	Мониторинг достижения детьми промежуточных результатов освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (первичная диагностика знаний и умений детей) Цель: определить уровень знаний, умений и навыков с целью грамотного планирования воспитательно-образовательного процесса на год	по ВМР Ковалева И.Н.	
8.1.3	**Тематический:** «Система работы педагогов по приобщению дошкольников к культуре и истории Донского края в контексте реализации ФОП ДО»	Заведующий МБДОУ Волкова Г.С. зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н.	Октябрь-ноябрь
8.1.4	**Обзорный** Итоги работы на 1 станции игры-путешествия «Приключение Светофора»- «Светофор нам говорит: «Старт даю, вам путь открыт!»	зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н	ноябрь
8.1.5	**Тематический контроль:** «Система совместной работы педагогов и специалистов МБДОУ над развитием связной речи дошкольников в контексте реализации ФОП ДО и ФАОП ДО»»	зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н	Январь
8.1.6	**Обзорный «Организация кружковой работы в ДОУ»**	зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н	Январь
8.1.7.	**Результативный** Итоги работы ДОУ на 2-й станции игры – путешествия «Приключение Светофора» -«Видим красный мы сигнал, он запрет движенью дал» **Цель:** проанализировать качество работы педагогов по изучению ПДД за 2023год	зам.заведующего по ВМР воспитатель Ковалева И.Н	февраль
8.1.8.	**Обзорный** Реализация программы «Приключение Светофора» на 3станции – «желтый зажегся – смело вперед, прямая дорога тебе пешеход»	зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н,	апрель
8.1.9.	**Результативный** Диагностика готовности к школе воспитанников подготовительной группы	Заведующий Волкова Г.С. зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н, психолог	апрель
8.1.10.	**Фронтальный контроль (итоговый)** - Эффективность реализации ОП ДО и АОП ДО МБДОУ№5 «Жаворонок» г.Шахты за 2023-2024 учебный год в контексте реализации ФОП ДО и ФАОП ДО, -Мониторинг промежуточных результатов реализации основной общеобразовательной программы -Анализ работы педагогов по самообразованию	Заведующий Волкова Г.С. зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н, медсестра	май

	-Мониторинг состояния здоровья детей -Качество осуществления кружковой работы		

8.2.Оперативный контроль

№	Формы и содержание работы	Кто осуществляет	Сроки
8.2.1.	Соблюдение режима дня и организация жизни группы	Заведующий МБДОУ, зам.заведующего по ВМРмедсестра	1 раз в нед.
8.2.2	Подготовка и проведение зарядки	Заведующий МБДОУ, зам.заведующего по ВМР, медсестра	1 раз в нед
8.2.3	Проведение закаливания	зам.заведующего по ВМР, медсестра	1р.в мес.
8.2.4	Формирование культурно – гигиенических навыков	медсестра заведующий, зам.заведующего по ВМР	1 раз в нед
8.2.5	Организация воспитательно - образовательного процесса по формированию у детей навыков общения	зам.заведующего по ВМР	X,XII,II, IV
8.2.6	Организация хозяйственно-бытового труда	зам.заведующего по ВМР	1р.в нед
8.2.7	Сформированность у детей навыков самообслуживания	зам.заведующего по ВМР	ежедневно
8.2.8	Использование дидактических игр на занятиях по ФЭМП	зам.заведующего по ВМР	1р.в квартал
8.2.9	Навыки поведения детей в общественных местах	зам.заведующего по ВМР	1 раз в квартал
8.2.10	Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой.	зам.заведующего по ВМР	1 раз в квартал
8.2.11	Организация прогулки	зам.заведующего по ВМР медсестра	1 раз в нед
8.2.12	Работа педагога по формированию знаний о ПДД.	зам.заведующего по ВМР	1 раз в квартал

8.2.13	Работа педагога по формированию знаний ОБЖ	зам.заведующего по ВМР	1 раз в квартал
8.2.14	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	ежедневно
8.2.15	воспитательно-образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков.	зам.заведующего по ВМР	ежедневно
8.2.16	Выполнение режима дня.	Заведующий, Медсестра, зам.заведующего по ВМР	ежедневно
8.2.17	Организация питания.	Медсестра, Заведующий, зам.заведующего по ВМР	ежедневно
8.2.18	Выполнение санэпидем режима.		
8.2.19	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Медсестра, Заведующий, зам.заведующего по ВМР	1 раз в мес.
8.2.20	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	1 раз в мес.
8.2.21	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Заведующий, Председатель ПК	ежедневно
8.2.22	Техника безопасности и сохранность имущества.	Заведующий, завхоз	1раз в 2 нед.
8.2.23	Качество проведения праздников, досугов, развлечений, мероприятий	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	В соответствие с планом
8.2.24	Результативность создания предметно-пространственной развивающей среды	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	2 раза в год Май, декабрь
8.2.25	Использование в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	зам.заведующего по ВМР	1 раз в квартал
8.2.26	Анализ заболеваемости	Заведующий, медсестра	1 раз в мес.
8.2.27	Выполнение норм питания	Заведующий, медсестра	1 раз в мес.
8.2.28	Анализ посещаемости	Заведующий, медсестра	1 раз в мес.
8.2.29	Проведение физкультурных досугов и развлечений, физ.занятий	Медсестра, зам.заведующего по ВМР	По плану

8.2.30	Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду	зам.заведующего по ВМР	1раз в мес.
8.2.31	Выполнение решений педсоветов	Заведующий,	1 раз в 2 мес
8.2.32	Проверка календарных планов и другой документации в группах	зам.заведующего по ВМР	1 раз в 2 мес.
8.2.33	Участие в работе МО	зам.заведующего по ВМР	2 раза в год
8.2.34	Уровень проведения родительских собраний	зам.заведующего по ВМР	1 раз в квартал
8.2.35	Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	2 раза в год
8.2.36	Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам	Заведующий, зам.заведующего по ВМР ,председатель ПК	1 раз в квартал
8.2.37	Создание условий по охране труда(оснащение групп, помещений ДОУ)		

9. Социальное партнерство МБДОУ№5 «Жаворонок» и семьи

Цель: продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство

№	Формы и содержание работы	Ответственный	сроки
1	Анализ семей по социальным группам Анкетирование родителей в рамках мониторинга достижения детьми промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н., педагоги	сентябрь
2	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими и вернувшимися из отпуска детьми и родителями	Заведующий, Волкова Г.С., зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н., медсестра, педагоги	
3	Групповые родительские собрания	Педагоги	
5	**Стенд «Для Вас,родители!»** Поздравление с началом учебного года Правила поведения в детском саду Поздравление с днем дошкольного работника Соблюдение мер предосторожности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID19	зам.заведующего по ВМР	
6	Общее родительское собрание: «Перспективы деятельности в новом учебном году в контексте реализации ФОП ДО»	Заведующий, Волкова Г.С	октябрь
7	**Конкурс совместного творчества детей и**	Воспитатели	

	родителей: «Подарки осени»		
8	**Стенд «Для Вас,родители!»** «Безопасность на дороге»	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	
9	Работа по благоустройству участков	Педагоги,родители	
10	Анкетирование родителей: «Организация работы в семье по приобщению дошкольников к культуре и истории Родного края»	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н., педагоги	
11	**Консультация**: «Безопасность ребенка дома»	зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н.,	ноябрь
12	**Стенд «Для Вас, родители!»** • Государственные праздникии государственная символика • Традиции и праздники в семье» ❖ Поздравление ко Дню матери	зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н.,	
13	**Консультация**: «Праздники вместе с детьми»	зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н.	декабрь
14	**Анкетирование родителей:** «удовлетворенность деятельностью педагога»	педагоги	
15	**Стенд «Для Вас, родители!»** «Безопасность ребенка в интернете»	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	
16	Родительские собрания по группам	Педагоги	январь
17	**Консультация**: «Работа над связной речью дошкольников в семье»	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	
18	**Выставка рисунков:** «Зимние праздники!»	педагоги	
19	**Стенд «Для Вас, родители!»** «Правила поведения в быту» Безопасность на скользкой дороге	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	
20	**Консультация**: «Чем занять ребенка дома – подарки своими руками»	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	февраль
21	**Стенд «Для Вас, родители!»** • Поздравление с 23 февраля • Учите детей конструировать	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	
22	**Конкурс поделок «Вместе с папой» (изготовление скворечников к международному дню птиц)**	Педагоги,родители МБДОУ	
23	**Консультация**: « Вместе все ладится»(взаимодействие с детьми с ОВЗ	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	март
24	**Стенд «Для Вас, родители!»** • Поздравление с 8 марта • Внимание-праздник	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	
25	**Анкетирование родителей:** Удовлетворенность детским садом. Запрос на следующий учебный	Заведующий, Волкова Г.С.	

	год.		
26	**Консультация**: «Приобщение дошкольников к книге в семье»	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	апрель
27	**Конкурс рисунков:** « Люблю тебя- земля Донская»	Педагоги,родители	
28	**Стенд «Для Вас, родители!»** • 1 апреля- день смеха • 1 апреля- день птиц	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	
29	**Совместное творчество детей и родителей:** «Этот таинственный космос»	педагоги	
30	**Консультация**: «Адаптация ребенка к детскому саду»	Заведующий, Волкова Г.С.	май
31	Групповые родительские собрания ,итоговые	Педагоги,родители	
32	**Стенд «Для Вас, родители!»** • Рекомендации «Родителям на заметку» • Готовимся к лету	зам.заведующего по ВМР, Ковалева И.Н.,	
33	**Общее родительское собрание:** «Работа родительской общественности в 2023-2024году»»	Заведующий, Волкова Г.С.	

10.Взаимодействие с общественными организациями

Наименование организаций, учреждений	**Формы сотрудничества**	**Сроки**
Образование		
МБОУ СОШ № 7	Экскурсии для детей, дни открытых дверей, проведение совместных мероприятий	Сентябрь, май
Городской Дом детского творчества	Организация работы ПДД, ЦППС	В течение года
Медицина		
Детская поликлиника №5	Проведение медицинского обследования, связь с медицинскими работниками по вопросам профилактики заболеваемости (консультирование)	в течение года
Культура		
Шахтинский Драматический театр	Концерты, театрализованные представления	В течение года
Городская детская библиотека им.Крупской	Коллективные посещения, познавательные викторины на базе библиотеки для детей, проекты различной направленности	В течение года

<u>11.Административно-хозяйственная деятельность</u>

11.1. План Административно-хозяйственной работы

№	Формы и содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Работа по озеленению и благоустройству территории	Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В.	В течение года
2	Подготовка котельной к отопительному сезону	Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В	Июнь-август
3	Работы в котельной по завершению отопительного сезона, ревизия запорной арматуры	Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В	Апрель ,май
4.	Побелка здания	Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В	Июль-2024
5.	Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий Волкова Г.С.	В течение года
6.	Покраска игрового оборудования на прогулочной площадке	Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В	Апрель-Май 2024
7.	Косметический ремонт в ДОУ и пищеблоке	Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В	Июль- 2024
8.	Замена линолеума в медицинском кабинете	Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В	Июнь-июль 2024
9.	Частичная замена ограждения территории	Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В	Июль-август 2024
10.	Замена трансформаторов тока в котельной	Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В	Октябрь, ноябрь 2023
11.	Огнезащитная обработка чердачных помещений (пищеблок)	Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В	Июль,август 2024

11.2.Административный контроль на 2023/2024учебный год

п/п	Разделы контроля	Сроки контроля	Метод	Результаты	Ответственные лица
5.4.1. Организация питания детей					
1.	Качество приготовления пищи	Ежедневно	Проба пищи	Рассмотрение вопроса на совещании при руководителе, 1 раз в месяц	Мед. сестра, бракеражная комиссия
2.	Выполнение	1 раз в	Собеседование	Определение	медицинский

	натуральных норм питания	месяц до 30-31 числа месяца	с медицинским работником, кладовщиком, главным бухгалтером, анализ питания за месяц	персональной компетентности и ответственности	работник, кладовщик, главный бухгалтер
3.	Выполнение плановой стоимости питания 1-го ребенка	1 раз в месяц до 30-31 числа месяца	Изучение меню – требований, собеседование с кладовщиком, главным бухгалтером, ответственным лицом за составление меню - требований	Рассмотрение вопроса на совещании при руководителе	медицинский работник, кладовщик, главный бухгалтер, лицо ответственное за составление меню - требований
4.	Выполнение ежеквартальных договоров на поставку продуктов питания и спецификаций к ним	1 раз в квартал	Анализ спецификаций, графиков поставки продукции, претензий к поставщику	Рассмотрение вопроса на совещании при руководителе (с приложением поставщиков продуктов питания)	главный бухгалтер, кладовщик
5.	Культура приема пищи детьми во всех возрастных группах	1 раз в месяц до 30-31 числа месяца	Наблюдение в группах, анализ	Рассмотрение вопроса на совещании при руководителе	Комиссия по приказу заведующего
6.	Умение детей пользоваться столовыми приборами	1 раз в квартал	Наблюдение в группах, анализ	Рассмотрение вопроса на совещании при руководителе	Комиссия по приказу заведующего
5.4.2. Родительская оплата за содержание детей в МБДОУ№5 «Жаворонок»					
1.	Поступление средств родительской оплаты за содержание детей в МДОУ	1 раз в месяц до 30-31 числа месяца	Анализ	Издание приказа	Заведующий, комиссия по приказу заведующего

2.	Компенсационные выплаты родителям за содержание детей в МДОУ	1 раз в месяц до 15 числа	Анализ, собеседование с воспитателями	Издание приказа	Заведующий
3.	Предоставление льгот детям и родителям имеющим право на льготное содержание в МДОУ в размере 50% и 100%	1 раз в квартал	Анализ списков, собеседование с воспитателями, анализ представленных документов	Издание приказа	Заведующий
4.	Эффективность расходования 80% средств родительской оплаты за содержание ребенка в МДОУ на питание детей	1 раз в квартал	Анализ, собеседование с главным бухгалтером	Издание приказа	Заведующий, главный бухгалтер
5.	Расходование 20% средств родительской оплаты за содержание ребенка в МДОУ на развитие учреждения	1 раз в квартал	Анализ, собеседование с главным бухгалтером	Издание приказа	Заведующий, главный бухгалтер
6.	Выполнение сметы доходов и расходов: заработная плата, питание детей, расходы на коммунальные услуги и др.	1 раз в квартал	Анализ	Рассмотрение вопроса на производственном совещании	Заведующий, главный бухгалтер
7.	Расходование натуральных лимитов	1 раз в месяц до 30-31 числа месяца	Анализ, работа с документами	Издание приказа «Об экономии расходов выделенных натуральных лимитов»	Заведующий
8.	Состояние: -теплоснабжение;	1 раз в квартал	Обход всех помещений, изучение	Проведение совещания	Заведующий

	водоснабжение; энергоснабжение; температурный режим; санитарное состояние всех помещений учреждения; исправность детской мебели и технологического оборудования; соответствие детской мебели росту и другим возрастным возможностям детей		обстановки на месте		

11.3. Административные совещания

№п\п	Формы и содержание работы	Кто осуществляет	Сроки
1.	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; — организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); — проведение практической отработки плана эвакуации; — обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; — текущие объявления.	Заведующий МБДОУ, зам по ХР, медсестра	Август вторая пятница
2.	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к празднику «День пожилого человека»; — подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); — текущие объявления.	Заведующий МБДОУ, зам по ХР, медсестра	Сентябрь вторая пятница
3.	— Обсуждение и утверждение плана работы	Заведующий МБДОУ, зам по ХР,	Октябрь вторая

	на месяц; — результативность контрольной деятельности; — организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями;	медсестра	пятница
4.	— анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к мероприятиям ,посвященным «Деню Матери»; — подготовка к инвентаризации; — текущие объявления.	Заведующий МБДОУ, зам по ХР, медсестра	Ноябрь вторая пятница
5.	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация периодического медицинского осмотра сотрудников; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к собранию трудового коллектива; — подготовка к Новогоднему празднику: ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления.	Заведующий МБДОУ, зам по ХР, медсестра	Декабрь вторая пятница
6.	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к празднику «День защитника Отечества»; — текущие объявления.	Заведующий МБДОУ, зам по ХР, медсестра	Январь вторая пятница
7.	— Обсуждение и утверждение плана работы	Заведующий	Февраль

	на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация периодического медицинского осмотра сотрудников; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления.	МБДОУ, зам по ХР, медсестра	вторая пятница
8.	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация субботников по благоустройству территории ДОУ; — текущие объявления.	Заведующий МБДОУ, зам по ХР, медсестра	Март вторая пятница
9.	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; — планирование ремонтных работ в ДОУ; — текущие объявления.	Заведующий МБДОУ, зам по ХР, медсестра	Апрель вторая пятница
10.	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — эффективность работы органов самоуправления ДОУ; — подготовка к летнему оздоровительному периоду; — организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний	Заведующий МБДОУ, зам по ХР, медсестра	Май вторая пятница

	оздоровительный период; — текущие объявления.		

12.План
мероприятий по обеспечению безопасности функционирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад общеразвивающего №5 «Жаворонок»
на 2023 – 2024учебный год

№п\п	Формы и организация работы	Ответственные	Сроки
1	**Производственное совещание:** «Обеспечение безопасности функционирования МБДОУ в новом учебном году»	Зав.МБДОУ Зам.заведующего по ХР Белозерова М.В	**Сентябрь**
2	**Учебно – тренировочные мероприятия по отработке действий персонала при возникновении пожара**	совместно с представителями УВД, Зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н.	**Сентябрь 2023** **Декабрь2023** **Март 2024** **Июнь 2024**
3	**Учебно-тренировочные занятия и тренировки по отработке плана эвакуации воспитанниками и работниками при возникновении ЧС**	Ковалева И.Н., Белозерова М.В.	**Ноябрь2023** **Февраль2024** **Май 2024** **Июль 2024**
5	Противопожарный инструктаж с работниками	Белозерова М.В.	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Декабрь 2023 Февраль 2024 Май 2024
6	Оформление наглядной агитации по предупреждению пожаров	Зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н.	1 раз в месяц
7	Беседы с персоналом МБДОУ по технике пожарной безопасности	Сотрудники ВДПО	По запросу
8	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление оборудования	Зам поХР Белозерова М.В.	В течение года
9	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Зам поХР Белозерова М.В.	по мере надобности
10	Проверка исправностей электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Зам поХР Белозерова М.В., педагоги	ежемесячно
11	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	Зам поХР Белозерова М.В.	Один раз в шесть месяцев
12	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Зам поХР Белозерова М.В.	Постоянно
13	Организация работы с детьми	Педагоги	В течение года согласно календарным планам

14	«Безопасность- превыше всего» выступление учащихся МБОУ СОШ №7	Зам по учебной части йМБОУ СОШ №7	**Ноябрь**
15 16	**Школа выживания «Обеспечение безопасности жизнедеятельности педагогического и детского коллектива МБДОУ»** **Информационный стенд : «Действия населения при угрозе теракта»**	Неберикутина Н.В. Ковалева И.Н . Ковалева И.Н	**1 раз в месяц** **Сентябрь- май**
17	**Групповые родительские собрания «Скажем терроризму – нет!»**	Педагоги МБДОУ	**Сентябрь**
18	Ежедневная проверка чердачных помещений, труднодоступных мест, слуховых окон на предмет выявления опасных в террористическом плане предметов	Зам поХР Белозерова М.В. дворник	**Ежедневно**
19	Обеспечение охраны общественного порядка в окружении образовательного учреждения.	Зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н., педагоги МБДОУ, представители родительского коллектива	**Ежедневно**
20	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление оборудования	Зам поХР Белозерова М.В.	В течение года
21	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Зам поХР Белозерова М.В.	по мере необходимости
22	Проверка исправностей электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Зам поХР Белозерова М.В., педагоги	ежемесячно
23	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	Зам поХР Белозерова М.В.	Один раз в шесть месяцев

24	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Зам поХР Белозерова М.В.	Постоянно
25	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской. художественной литературы по правилам ПБ	Педагоги	В течение года согласно календарным планам

12.2. План работы МБДОУ №5 «Жаворонок» по организации пожарной безопасности 2023-2024учебный год

№п\п	**Формы и организация работы**	**С кем осуществляется**	**Кто осуществляет**	**Сроки**
1	Противопожарный инструктаж с работниками	Коллектив МБДОУ	Белозерова М.В.	Сентябрь Январь июнь
2	Оформление наглядной агитации	Родители	Зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н.	1 раз в месяц
3	Практические занятия по отработке навыков эвакуации в случае возникновения пожара	Коллектив, воспитанники МБДОУ	Заведующий МБДОУ№5 «Жаворонок» Ответственный за ПБ Белозерова М.В. Сотрудники ВДПО	Сентябрь 2023 Декабрь2023 Март 2024 Июнь 2024
4	Беседы с персоналом ДОУ по технике пожарной безопасности	Коллектив, воспитанники МБДОУ	Сотрудники ВДПО	По запросу
5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление оборудования		Зам поХР Белозерова М.В.	В течение года
6	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка		Зам.заведующещего по ХР Белозерова М.В.	Июнь 2024
7	Проверка исправностей электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей		Зам.заведующещего по ХР Белозерова М.В.педагоги	ежемесячно
8	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций		Зам.заведующещего по ХР Белозерова М.В.	Один раз в шесть месяцев
9	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля	Коллектив МБДОУ	Зам.заведующещего по ХР Белозерова М.В.	Постоянно

	за выполнением противопожарных мероприятий			
10	Организация работы с детьми	Воспитанники МБДОУ	Педагоги	В течение года согласно календарным планам
11	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской. художественной литературы по правилам ПБ	Педагоги и воспитанники МБДОУ	Зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н.	В течение года
	Мероприятия для детей			
12	**Беседы** 1.Огонь – друг, огонь- враг 2.Юные пожарники 3. Бережное обращение с огнём 4.Правила оказания первой помощи при ожогах	Средняя группа Младшая группа Старшая, подготовительная группы старший возраст	Педагоги МБДОУ.	В течение года
13	**Конкурсы,викторины** 1.Юные пожарники (викторина) 2.Конкурс рисунков «Будь осторожен с огнём» 3. Конкурс загадок «Безопасность »	Воспитанники МБДОУ	Педагоги МБДОУ.	В течение года
14	**Игры-занятия** **1.**Техника- наша помощница 2. Какими должны быть пожарные 3. Эта спичка – невеличка 4.Профессия пожарного и его орудия труда	Воспитанники МБДОУ	Педагоги МБДОУ	в течение года согласно плана
	Работа с родителями			
15	**Консультации** 1**.**Правила первой помощи при ожогах 2.Пожарная безопасность при отдыхе на природе	Все возрастные группы	педагоги	в течение года
16	**Беседы** 1.Что нужно делать при пожаре			октябрь

	2. Не оставляйте детей без присмотра 3.Ребёнок дома 4.Экстримальные ситуации в быту	Все возрастные группы	педагоги	декабрь март май

12.3.План работы МБДОУ №5 «Жаворонок» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024учебный год

№п\п	Формы и содержание работы	Кто проводит	Сроки
1-я станция«Светофор нам говорит: «Старт даю, вам путь открыт			
1	**Производственное совещание:** «Старт игры – путешествия на первой станции» ➢ тематический день посвященный началу игры(1 этап) ➢ подготовить памятку для родителей с анализом детского дорожно-транспортного травматизма и направить в каждую семью; ➢ провести экскурсию на перекрестке «Три чудных света»; ➢ акция «Засветись в темноте»; ➢ каждой группе подготовить и провести игру «Пешеходы и водители» на транспортной площадке с приглашением юных инспекторов движения, работников ГИБДД, родителей; ➢ в «Уголок родителей» поместить «Советы по соблюдению ПДД в осенне-зимний период»; ➢ провести встречу с воспитателями в методкабинете по новинкам работы с детьми и родителями по пропаганде правил движения. ➢ Посвящение в ЮПИД; ➢ организация выставки рисунков к международному дню белой трости (15 октября – день слепых) ➢ совещание по вопросу организации и проведения работы с детьми и родителями по пропаганде безопасности дорожного движения ➢ курсы для педагогов «Прежде чем обучать,	Зав.МБДОУ Волкова Г.С. Зам.заведующего по ВМР Ковалева И.Н., педагоги	Сентябрь Октябрь ноябрь

	самому надо знать» ➢ участие в методическом объединении для педагогов ➢ оформление подписки на газету «Добрая дорога детства» ➢ в каждой группе сделать большой светофор, поставить его на самое видное место; для родителей подготовить письмо-обращение с призывом участия в игре-путешествии «Приключения Светофора»; ➢ участие в муниципальных турах, региональных конкурсов посвященных безопасности дорожного движения. ➢ организация и проведение «Мастер-Классов» по БДД ➢ разработка перспективных планов по всем возрастным группам ➢ заседание комиссии «За безопасность движения» ➢ редактирование паспорта дорожной безопасности ➢ участие в широкомасштабной акции «Внимание, дети!» ➢ участие в целевых тематических мероприятиях, посвященных празднику «День матери» и другие		
«Видим красный мы сигнал, он запрет движенью дал» 2 – я станция			
2.	**Производственное совещание:** «Подведение итогов работы на первой станции ,старт на вторую» игры – путешествия приключение Светофора» ➢ тематическийдень, посвященныйначалу 2 этапа ➢ обновить уголки безопасности в группах и детском саду; ➢ провести праздник «Красный, желтый, зеленый» с приглашением родителей, работников ГИБДД, юных инспекторов движения; ➢ методисту подготовить общую справку о проделанной работе, подготовить материалы к творческому отчету; лучшие материалы оставить в методкабинете для использования в дальнейшей работе; ➢ **провести общее собрание родителей или по группам с целью еще раз обратить**	Зав.МБДОУ Волкова Г.С.	Декабрь Январь февраль

	внимание родителей на вопрос обеспечения безопасности детей на дорогах; ➢ оформить в методическом кабинете уголок в помощь воспитателю «Изучаем ПДД»; ➢ в каждой группе сделать большой светофор, поставить его на самое видное место; для родителей подготовить письмо-обращение с призывом участия в игре-путешествии «Приключения Светофора»; ➢ в каждой группе оформить или обновить уголок по изучению правил движения; детям дать поисковое задание: принести в группу любой материал, связанный с изучением правил движения. ➢ выпустить листовку-обращение к родителям о соблюдении правил дорожного движения в зимний период; ➢ воспитателям с родителями и детьми сделать макет микрорайона детского сада с улицами и дорогами, дорожной информацией; ➢ в группах провести с детьми занятия по правилам движения, организовать чтение книг, разучивание стихов. ➢ Разработка и использование развивающих компьютерных игр по изучению ПДД; ➢ Разработать и провести долгосрочный проект «По безопасной дороге всей семьей»; ➢ курсы для педагогов «Прежде чем обучать, самому надо знать» ➢ Отражение в СМИ информации о проводимых мероприятиях по предупреждению детско-дорожного травматизма; ➢ заседание комиссии «За безопасность движения»		
3.	Заседание Комиссии «За безопасность движения»	Председатель комиссии	декабрь
4.	Декадник безопасности дорожного движения «За безопасность на дорогах»	Педагоги МБДОУ	декабрь
5.	Подписка на газете «Добрая дорога детства»	Педагоги МБДОУ	декабрь

6.	Систематизировать фотоматериалы по ПДДТ	Ковалева И.Н.	Февраль
7.	Областной конкурс	Педагоги МБДОУ	Февраль-апрель
8.	Беседы с педагогами на тему «Дорога ошибок не прощает»	Ковалева И.Н.	Февраль
«Жёлтый зажегся ,вперед посмотри, готовься, нам скоро идти» 3– я станция			
9.	**Консультация** : «Изменения в правилах дорожного движения для водителей и пешеходов»	Ковалева И.Н.	Март
10.	**Производственное совещание :** «Итоги работы на третьей станции игры –путешествия «Приключение Светофора»», старт на четвертую ➢ тематический день «Зимним дорогам безопасное движение» выпустить листовку-обращение к родителям о соблюдении правил дорожного движения в зимний период; ➢ воспитателям с родителями и детьми сделать макет микрорайона детского сада с улицами и дорогами, дорожной информацией; ➢ в группах провести с детьми занятия по правилам движения, организовать чтение книг, разучивание стихов. ➢ в группах с детьми провести конкурс на лучший рисунок, на лучшую аппликацию по правилам движения; ➢ по итогам конкурса для родителей оформить выставку «Правила дорожного движения – наши лучшие друзья»; ➢ лучшим воспитателям начать подготовку открытых занятий по изучению ПДД с целью обмена опытом работы; ➢ подготовить знаки, атрибуты, плакаты, технику-транспорт, схему для работы на транспортной площадке; ➢ по группам с детьми и родителями провести викторину по правилам движения, подвести итоги, лучших наградить медалями; ➢ посетить с детьми подшефную школу с целью отработки маршрута «Мой путь в школу», организовать встречи с юными	Заведующий МБДОУ Волкова Г.С.	

	инспекторами движения; ➢ заседание комиссии «За безопасность движения» ➢ проведение практических занятий на транспортной площадке; ➢ курсы для педагогов «Прежде чем обучать, самому надо знать» ➢ создание обучающего фильма «Твой безопасный путь домой» ➢ фотоконкурс «Дорожные знаки – помогут людям»		
11.	Весенний декадник «Дорога и дети»	Педагоги МБДОУ	март
12.	**Экскурсия в МБОУ СОШ №7** «Мой путь в школу»	Ерёменко Н.В.	март
13.	**Широкомасштабная акция «Внимание, дети!»**	Педагоги МБДОУ	Май-июнь
14.	«Мы –знатоки ПДД» (выступление агитбригады МБОУ СОШ №7) Обновить транспортную площадку(покраска дорожек)	ЗАМ.дир.по УВР МБОУ СОШ№7	Май
15.	Практические занятия на транспортной площадке	Педагоги МБДОУ	
16.	Областной конкурс МБДОУ «У Светофора каникул нет»	Педагоги МБДОУ	Июнь-август
«Зелёный зажегся – смело вперёд, прямая дорога тебе пешеход» ,вперед посмотри, готовься, нам скоро идти» 4– я станция			
17	Тематический день, посвященный началу 4 этапа ➢ обобщить опыт работы лучших воспитателей, оформить и поместить материалы в методкабинет; ➢ в уголке для родителей поместить «Советы родителям по соблюдению правил дорожного движения»; в подготовительной группе – схему «Мой путь в школу». ➢ организовать встречу родителей и воспитателей с работниками ГИБДД; ➢ подготовить и провести праздник для детей подготовительной группы «Движение Вам без опасности» ➢ начать подготовку к празднику «На светофоре зеленый» по типу КВН ➢ провести с детьми практические занятия по ПДД на транспортной площадке; ➢ провести праздник «На светофоре – зеленый»; ➢ продолжить работу с детьми на транспортной площадке, в авто городке: провести соревнования, игры, конкурсы;		Июнь Июль август

	➢ оформить папку-передвижку для родителей «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог. ➢ Флешмоб, посвященный дню защиты детей ➢ Участие в муниципальных турах, региональных конкурсов посвященных безопасности дорожного движения ➢ Оформить доску почета по окончанию всех этапов игры; ➢ Организация и проведение «Мастер-классов» по БДД ➢ Изготовление фликеров к 1 сентября ➢ Заседание комиссии «За безопасность движения		

12.4. Перспективный план работы МБДОУ №5 «Жаворонок» в летний оздоровительный период
июнь , август 2024

Задачи:

- Продолжать развитие физических качеств, укрепление здоровья детей с использованием в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- продолжать работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и других опасных ситуаций через разнообразные формы организации детской деятельности, работу с родителями;
- продолжать создавать условия для формирования положительной мотивации у детей, педагогов, родителей к проведению физкультурно- оздоровительных, познавательных, творческих мероприятий;

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Сроки
«Неделя детства» ИЮНЬ				
1	**День защиты детей:** **1.Развлечение для детей** 2.Конкурс рисунков на асфальте «Должны смеяться дети» 3.Беседы,игры на сплочение детского коллектива	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ, Музыкальный руководитель	03.06.2024
2	**«День безопасности дорожного движения» -** 1.Акция Дисциплинированный пешеход 2.Беседы,игры,ОД по безопасности дорожного движения 3.Выставка рисунков «Дисциплинированный пешеход»	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	04.06.2024
3	**Всемирный день охраны окружающей среды**	Все возрастные	Педагоги	05.06.2023

	(Беседы о правилах поведения в природе, «Экологический марафон»)	группы	МБДОУ Крюкова О.В. Белоусова Э.В.	
4	**Пушкинский День России** «В гостях у сказки» - слушание сказок в грамзаписи, чтение, драматизация)	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	06.06.2024
5	**День русского языка** (чтение и разучивание стихотворений, ОД по речевому развитию (работа над выразительностью речи) изготовление украшений для берёзки)	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	07.08.2024
«Неделя русских традиций»				
1	**День доктора «Айболита»** (беседы, игры, состязания из серии «Забочусь о своем здоровье»	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	10.06.2024
2	**День России** (патриотическое направление, этико- эстетическое направление) Социальная акция «Флаг России», рисование «Моя Россия»,команда ЮПИД поздравление	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	11.06.2024
3	**Международный день друзей** Акция команды ЮПИД «В России детям безопасно» (игры,беседы на сплочение детского коллектива) Аппликация «Подарок другу»			13.06.2024
3	**День правил дорожного движения** (Беседы с детьми о правилах поведения на дороге Игры на транспортной площадке Автодискотека)	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	14.06.2024
«Неделя памяти»				
1	**Международный олимпийский день** (физическое и оздоровительное направление) Дни олимпийских игр в детском саду. (Беседы, видеофрагменты об олимпийских играх, чемпионах, рисование на тему «Олимпийские состязания»	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	17.06.2024
2	**Международный олимпийский день** (физическое и оздоровительное направление) Дни олимпийских игр в	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ, родители	18.06.2024

	детском саду.(Соревнования)			
3	Конкурс юных художников «Волшебное письмо» (Рисование на военную тематику)	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ,	19.06.2024 20.06.2024
4	«Этот день мы не забудем никогда» Минута молчания – тематические занятия по группам	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	21.06.2024
«Неделя здоровья»				
1	**День берёзки** Украшение берёзки на территории д\с лентами. Хороводные игры,песни, танцы вокруг берёзки Лепка декоративная «Березовая роща»	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ, музыкальный руковоитель	24.06.2024
2	День для себя(«Никто не заботится о себе лучше, чем ты сам», формирование культурно-гигиенических навыков)	Все возрастные группы	педагоги медсестра,	25.06.2024
3	День туристят «Дышит лето ветерком, на прогулку мы идем»(Организация прогулок по территории д\с)	Все возрастные группы	педагоги медсестра,	26.06.2024
4	«День отважных лягушат» (игры. Эстафеты, конкурсы с использованием воды)	Все возрастные группы	педагоги медсестра,	27.06.2024
5	День самоуправления (игры, развлечения, соревнования, беседы о безопасном поведении дома, дискотека)	Все возрастные группы	педагоги	28.06.2024
Август				
1	День радостных встреч(игры, развлечения, соревнования, беседы о безопасном поведении дома, дискотека)	Все возрастные группы	педагоги	01.08.2024
2	День рождения светофора (Беседы, игры, рисование, аппликации, создание видеороликов)	Все возрастные группы	педагоги	02.08.2024
«Неделя мастеров-затейников»				
1	«Волшебная бумага» - поделки из цветной бумаги	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	05.08.2024
2	«Очумелые ручки» - поделки из природного материала	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	06.08.2024
3	«Разноцветная игра» - нетрадиционные способы рисования	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	07.08.2024
4	Праздник мыльных пузырей – кукольный спектакль	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	08.08.2024

5	День рождения Светофора (Выступление команды ЮПИД, аппликации, рисунки, беседы, памятки родителям)	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	09.08.2024
«Неделя развлечений»				
1	День физкультурника: Праздник попрыгунчиков Изготовление попрыгунчиков из бумаги Изготовление попрыгунчиков из бросового материала Соревнования попрыгунчиков	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ, родители	12.08.2024
2	День загадок (в занимательной форме активизировать мыслительную деятельность детей Составление рисунков-загадок Пластилиновые загадки	Старший возраст Младший возраст	Педагоги МБДОУ	13.08.2024
3	День летних видов спорта (беседы, просмотр презентаций, игры на свежем воздухе)	Все группы	Педагоги МБДОУ	14.08.2024
4	День Весёлых соревнований	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	15.08.2024
5	День дружбы (проведение народных игр на участке) Развлечение «Дружат дети на планете»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, педагоги	16.08.2024
«Неделя друга - Светофора»				
1	Практические занятия на транспортной площадке по ПДД	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ,	19.08.2024
2	**День Государственного флагаРоссии** (Тематическое занятие посвященное Дню Государственного флага России, рисунки, аппликации)	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ,	20.08.2024
3	День рисунка по ПДД «На светофоре зелёный»	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ,	21.08.2024
4	Играем в водителей (игры,беседы по ПДД) Экскурсия к проезжей части	Младший возраст Старший возраст	Педагоги МБДОУ,	22.08.2024
5	Развлечение «На светофоре зелёный»	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ, родители	23.08.2024
«Неделя любимого города»				
1	Природа в городе (прогулки по территории д\с,	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	26.08.2024

	рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы)			
2	День Российского кино (просмотр мультфильмов, рисование сюжетов любимых произведений, беседы, интелектуальные игры)	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	27.08.2024
3	Я в городе. Город – дорога - я.(заочная экскурсия по г.Шахты)	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ,	28.08.2024
4	Город моей мечты (рисуем город шахты)	Все возрастные группы	Педагоги МБДОУ	29.08.2024
5	День прощания с летом (беседы, стихи, сказки о лете)	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, педагоги МБДОУ	30.08.2023

Организация физкультурно-оздоровительной работы

№	**Содержание и формы работы**	**Возрастная группа**	**Время ведеведния**	**ответственный**
Оптимизация режима				
1	Переход на режим дня в соответствии с теплым временем года	**Все возрастные группы**	**ежедневно**	**педагоги**
2	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	**Младшая группа**	**ежедневно**	**Педагоги,**
3	Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	**Все возрастные группы**	**ежедневно**	**Педагоги,**
Закаливание				
1	Хождение босиком : - по траве - по сенсорным дорожкам - по песку	Все возрастные группы	Ежедневно 2 раза в день	**Педагоги,**
2	Контрастные ванны ног	Все возрастные группы	Ежедневно, перед сном	**Педагоги,**
3	Воздушные ванны(в облегченной одежде)	Все возрастные группы	Ежедневно	**Педагоги,**
4	Прогулки на воздухе	Все возрастные группы	Ежедневно	**Педагоги,**
5	Игры с водой	Все возрастные группы	Ежедневно	**Педагоги,**
Лечебно-оздоровительная работа				

1	Полоскание рта и горла водой комнатной температуры	Все возрастные группы	Ежедневно, после каждого приема пищи	педагоги
2	В питание включить большое количество овощей, фруктов, соков	Все возрастные группы	ежедневно	Педагоги
3	Принятие витаминных соков	Все возрастные группы	ежедневно 10.00	педагоги
Коррекционная работа				
1	Пальчиковая гимнастика	Все возрастные группы	2-3 раза в неделю	педагоги
2	Дыхательная гимнастика	Все возрастные группы	ежедневно	Педагоги
3	Релаксация	Все возрастные группы	2-3 раза в неделю	Педагоги
4	Коррекция осанки	Индивидуальная гимнастика	1-2 раза в неделю	Педагоги
5	Коррекция зрения	Индивидуальная гимнастика	1-2 раза в неделю	Педагоги

12.5. План работы профсоюзного комитета МБДОУ №5 «Жаворонок» на 2023-2024 учебный год.

№	**Содержание работы.**	**Дата.**	**Ответственный.**
1.	Проведение профсоюзных собраний.	1 раз в квартал	Председатель ПК
2.	Оказание материальной помощи членам профсоюза МБДОУ.	В течение года	Председатель ПК
3.	Работа с родительским советом МБДОУ.	В теченбие года	Председатель ПК
4.	Работа с комиссией по охране труда.	1 раз в месяц	Председатель ПК
5.	Контроль за выполнением законодательства по оплате труда.	В течение года	Председатель ПК
6.	Организация оздоровительного отдыха детей сотрудников и самих сотрудников.	В течение года	Председатель ПК
7.	Организация коллективных праздников.	В течение года	Председатель ПК Муз. Работник
8.	Предоставление детям сотрудников до 14 лет новогодних подарков.	Декабрь	Председатель ПК
9.	Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров.	В течение года	Председатель ПК
10.	Заключение соглашения с администрацией МБДОУ на проведение мероприятий по охране труда.	Январь	Заведующий Председатель ПК
11.	Составление актов проверки соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Председатель ПК

12.	Создание условий по охране туда(оснащение групп, подсобных помещений).	Поквартально	Завхоз Председатель ПК
13.	Согласование графика отпусков сотрудников.	Декабрь	Заведующий Председатель ПК
14.	Организация субботников.	Весна Осень	Завхоз Председатель ПК
15.	Составление отчетов финансово-экономической деятельности: -тарификация; -премирование и установление доплат работникам МБДОУ; -распределение педагогических кадров;	В течение года	Заведующий Председатель ПК
16.	Ведение профсоюзных протоколов.	В течение года	Председатель ПК